



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ  
และเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแบบ วฐ.๑ - วฐ.๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะนั้น ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษามีการส่งเสริมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง  
และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดแนวปฏิบัติกรดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ใช้บังคับ  
ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ  
เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทีปังกรรัศมีโชติ งามธรรมรุ่งคำ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑, ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑, ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕, ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

**หลักการและเหตุผล**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา (3) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ และประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู” ประกอบกับ มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน วิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่งในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม ได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศดังกล่าว สมควรกำหนดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญ ในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) และมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

**หลักเกณฑ์**

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อน วิทยฐานะ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู
    - 2.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
    - 2.1.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

2.2.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

2.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

2.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยพิจารณาจากสำเนาแฟ้มประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)

2.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งได้มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ 5 และมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติ ของผู้ขอด้วย หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามิคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

3. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

3.1 ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินตามข้อ 3.1 แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

3.2.1 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

3.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

#### 4. ให้มีผู้ประเมิน ดังนี้

4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั่ววิทยฐานะ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แทน

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.2 คณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

#### 5. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนานตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

5.1 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2) เสนอผู้ประเมิน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

5.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และการประเมินภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินในภาพรวมทั้งปี ถ้ามีการประเมินทุกตัวชี้วัดและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ตามที่กำหนดในข้อ 6 สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

5.3 ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติ เป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ จะต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา และผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังต่อไปนี้

##### 6.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้าน ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด

## 6.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

### วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด  
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3  
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมิน  
ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า  
3 ตัวชี้วัด และ
- (3) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

### วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด  
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3  
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมิน  
ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า  
3 ตัวชี้วัด และ
- (3) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 7. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

### 7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ให้ กศจ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

### 7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

8. เมื่อ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

10. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการ ด้วย

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ให้หมายความรวมถึง สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ด้วย

“กศจ.” ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

“ชั่วโมงการปฏิบัติงาน” หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความว่ารวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

#### วิธีการ

1. ให้ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2)

2. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 2 โดยให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา

และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 4 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

(5) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ (2) และ (3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

### 3. การขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

3.1 ผู้ขอมิววิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้อื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.1 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้อื่นคำขอพร้อม เอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.2 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

### 4. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2

4.2 ให้สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอรายงานตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) และบันทึก ลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.3 ส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ 2.1 (1) (3) และ (4) ข้อ 2.2 (1) (3) (4) และ (5) และแบบสรุปผลการประเมินตามวิธีการข้อ 4.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ แล้วเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา

### 7. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ.

#### 7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

7.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

7.1.2 กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้ง ข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ



## 7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

7.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

- (1) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
- (3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

7.2.2 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

## 8. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

8.1 ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมินต่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ราย

8.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายใน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป

8.3 กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

8.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะมานำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

8.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

8.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะทราบต่อไป

## 9. การแต่งตั้ง

### 9.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตาม ข้อ 9.1 – 9.4 ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

10. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

11. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

## แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

## 9. การแต่งตั้ง

### 9.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 9.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้ส่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตาม ข้อ 9.1 - 9.4 ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

10. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

11. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

## แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติมีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มติดังกล่าว

1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ

2. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ได้อื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

3. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

4. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มติดังกล่าว

5. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มติดังกล่าว

6. ผู้ที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้อื่นคำขอรับการประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ของแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

7.1 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

7.1.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้านที่ ๓๓๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ - ๓๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

7.1.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้านที่ ๓๓๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ - ๓๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

7.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

8. ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(๓) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา

เป็นต้น

8.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

- (1) คำขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา
- (3) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- (4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

9. การขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

9.1 ผู้ขอมิววิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.1 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

9.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.2 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

10. การประเมินให้ดำเนินการ ดังนี้

10.1 ให้ผู้ประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ 7

10.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมิน เป็นรายปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.3)

10.3 ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วย กับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

11. ให้ผู้ประเมินส่งคำขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ 10.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

12. ผู้ประเมิน เกณฑ์การตัดสิน การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ กคจ. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

13. เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๓๒๖/ว ๑๗ ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

14. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙๖๖๕๕๕



๕๖๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑๖  
เลขที่ ๑๖๕๕๕ วันที่ ๑๘/๑๐/๖๐ เวลา ๑๐:๒๒ น

<input checked="" type="checkbox"/>	บริหารบุคคล
<input type="checkbox"/>	นิเทศฯ
<input type="checkbox"/>	ส่งเสริมฯ
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อัมพร อิ่มรัมย์

(นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์)

ศึกษาธิการภาค ๒ รักษาการแทน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗๔-๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗๕



กลุ่มบริหารทั่วไป ๕๖๖  
 เลขที่ ๒๖๘๐  
 วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๐๖๓๕

10 ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๒๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จำนวน ๓ ชุด
  ๒. แบบบันทึกการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) ด้วย

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมทั้งโปรแกรมบันทึกประวัติการปฏิบัติงานจะแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ  
  
 นายพิบูลย์ หัตถ์วงษ์  
 เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวสุณี ราชศรี)  
 ปกทวิทยาการบุคคลชำนาญการ

ภาพกิจกรรมตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑  
 โทร. ๐ ๒๖๘๐ ๒๘๓๖  
 โทรสาร ๐ ๒๖๘๐ ๓๐๕๕



การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓๐๖๓5 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
 เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้  
 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมที่มุ่งสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม  
 และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา แลกการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน  
 การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ  
 จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
 ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

แบบบันทึกผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนการทางการศึกษาระดับชั้นที่

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งหน้าที่.....วิทยฐานะ  ไม่มีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนขั้นต้น ศส. ....ขั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต.....

ส่วนราชการ.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินผลตัวชี้วัดให้คำนิยามแล้ว ดังนี้

1. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่ผลิตจากการปฏิบัติงานที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง หรือทำเต็มแบบเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาด้วย
2. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินที่ตรงกับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน  
กรณีตัวชี้วัดใดไม่มีการประเมินให้ค่าเท่ากับ 1 หรือมีการไม่ตรงกับส่วนร่วมกับคุณภาพ ไม่ใช้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						<b>หมายเหตุเพิ่มเติม</b> จำนวนครูผู้สอน (1) ด้านที่ 1 พุทธศักราช 2562 ไม่ต่ำกว่า 2 (2) ด้านที่ 2-3 รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 ไม่ต่ำกว่า 1 ตัวชี้วัด จำนวนครูผู้สอนรวม (1) ด้านที่ 1 พุทธศักราช 2562 ไม่ต่ำกว่า 3 (2) ด้านที่ 2 - 3 ทั้ง 2 ด้านต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ตัวชี้วัด จำนวนครูผู้สอนรวม (1) ด้านที่ 1 พุทธศักราช 2562 ไม่ต่ำกว่า 4 (2) ด้านที่ 2 - 3 ทั้ง 2 ด้านต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ตัวชี้วัด
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
1.2- การจัดการเรียนรู้						
1.2.1 การสอนแบบบูรณาการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการ ศึกษาระดับชั้น/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัด ประสบการณ์						
1.2.3 ผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและพัฒนาคุณภาพ 6B นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษาระดับชั้น						
1.4 การพัฒนาประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้						

หัวข้อ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วัตถุประสงค์ของรายงานคุณภาพ (1) ด้านที่ 1 ชุดตัวชี้วัดต้องไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 - 5 ทั้ง 2 ด้านต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.2 การจัดการแบบบูรณาการระหว่างชั้นเรียน						
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และรายงานประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						
3. ด้านการพัฒนาระบบและแหล่งการเรียนรู้						
3.1 การพัฒนาแหล่ง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						

**การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**มีผลการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้**

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน
  - 1.1 การสร้างเสริมหรือพัฒนาหลักสูตร
  - 1.2 การจัดการเรียนรู้
    - 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
    - 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (EP)/แผนการจัดการปรับสภาพการณ์
    - 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
    - 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน
  - 1.3. กระบวนการและตัวพัฒนา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
  - 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
  - 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
  - 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน
  - 2.2 การตรวจสอบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
  - 2.3 การทำทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ
  - 3.1 การพัฒนาตนเอง
  - 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่นิคมอุตสาหกรรมปิโตรเคมีฯ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนรวมรวมการประเมินตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน วิจารณ์
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
<p>ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือที่พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีสัมฤทธิ์ผลในการจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และบรรยากาศการเรียนรู้เป็นสำคัญ ไม่ผู้เรียนมีจิตการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ</p> <p>1.1 การสร้างเนื้อหาที่พัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำเนื้อหาที่พัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้</p>	<p>1) หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน 2) หน่วยการเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน 3) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน 4) ชุดโปรแกรม เนื้อหาสาระ ไม่ซ้ำกัน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน - ข้อความ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
<p>2. ร่วมพัฒนา หลักสูตรรายวิชา และทบทวนการเรียนรู้อัตโนมัติของห้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องเรียน และสถานการณ์ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีส่วนร่วม ในการประเมินผล การใช้หลักสูตร</p>	<p>2. ทักษะ หลักสูตรรายวิชา และทบทวนการเรียนรู้อัตโนมัติของห้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องเรียน และสถานการณ์ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ร่วมประเมินผล การใช้หลักสูตร และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุง ให้ความรู้</p>	<p>2. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชา และทบทวนการเรียนรู้อัตโนมัติของห้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องเรียน และสถานการณ์ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา ให้ความสำคัญสูงขึ้น</p> <p>4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร</p>	<p>2. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชา และทบทวนการเรียนรู้อัตโนมัติของห้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องเรียน และสถานการณ์ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา ให้ความสำคัญสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านหลักสูตร</p>	<p>2. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชา และทบทวนการเรียนรู้อัตโนมัติของห้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องเรียน และสถานการณ์ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา ให้ความสำคัญสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านหลักสูตร</p>	<p>2. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชา และทบทวนการเรียนรู้อัตโนมัติของห้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ห้องเรียน และสถานการณ์ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา ให้ความสำคัญสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านหลักสูตร</p>	

1.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ หัวข้อ สาระของสาระสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและขั้นตอนตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำเนื้อหาที่พัฒนาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ตามหลักของสาระการเรียนรู้ หมายความว่าเรียน บริบท ของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยประเมินผลหน่วยการเรียนรู้ และปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

หัวข้อ	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ข้อจําจาย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ทั้งชั้น และเหมาะสมกับผู้เรียน	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงจุด ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ทั้งชั้น และเหมาะสมกับผู้เรียน	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงจุด ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ทั้งชั้น และเหมาะสมกับผู้เรียน	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงจุด ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ทั้งชั้น และเหมาะสมกับผู้เรียน	1. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงจุด ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ทั้งชั้น และเหมาะสมกับผู้เรียน	1) หน่วยการเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน 2) หลักฐานการ ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ 3) คำสั่ง และวิธีอธิบาย การปรับปรุงที่เนื่อง และให้คำปรึกษา 4) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เช่น มโนทัศน์ที่เกี่ยวเนื่อง



คำสั่ง	ระดับคุณภาพ					พนักงาน รังรอง
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>3. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>3. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>3. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>3. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>3. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	
			<p>4. เป็นที่สนใจ หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้</p>	<p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่สนใจ และพร้อมเป็นพี่เลี้ยง ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้</p>	<p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นที่เลื่อม และเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้</p>	



คำชี้แจง	ระดับคุณภาพ					วิทยฐานะ วิชาการ
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
<p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตั้งแต่ห้าภาค และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตั้งแต่ห้าภาค และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลการเรียนมาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตั้งแต่ห้าภาค และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างเสริม-สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลการเรียนมาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตั้งแต่ห้าภาค และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างเสริม</p> <p>อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลการเรียนมาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตั้งแต่ห้าภาค และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างเสริม</p> <p>อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลการเรียนมาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>		

ระดับคุณภาพ					หลักฐาน - ข้อสอบ
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
			5. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำ ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้	5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่นิยม และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้	5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นที่นิยม และเป็นทั้งปรึกษา ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยได้วิเคราะห์ถึง รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้						
ระดับคุณภาพ						
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่มีประสิทธิภาพ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่มีประสิทธิภาพ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่มีประสิทธิภาพ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่มีประสิทธิภาพ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่มีประสิทธิภาพ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ 3) ทรัพยากรที่ช่วยอำนวยความสะดวก การประเมินและการใช้ การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด 4) คำสั่ง และร่องรอย การบันทึกสื่อ และวิธีประเมินผล 5) ทรัพยากรและร่องรอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ข้อควร
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น</p>	<p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น</p> <p>3. มีผลการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p>	<p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น</p> <p>3. มีผลการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p> <p>4. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น</p> <p>3. มีผลการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p> <p>4. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการวัดทักษะการอ่านที่ทำได้ของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่จำเป็น

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	<p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55</p> <p>มีการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>มีการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p> <p>มีการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>มีการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>มีการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>หลักฐานผลทดสอบการเขียน ของนักเรียนรายวิชา/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน</p>

1.3 การสร้างแผนการศึกษา สืบ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก ศึกษา ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.3 การสร้างแผนการศึกษา สืบ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	<p>เลือกใช้เนื้อหา สืบ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาไปใช้ใน การจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>1. คัดสรรเนื้อหา สืบ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาไปใช้ใน การจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาไปใช้ใน การจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาไปใช้ใน การจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาไปใช้ใน การจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>1) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>2) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผลและหรือ ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>3) หลักฐาน ร่องรอย การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษา ที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล</p> <p>4) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เช่น บันทึกที่เกี่ยวข้อง</p>



รศ.กัญญาภรณ์					พ.ศ. ๒๕๖๒
หัวข้อ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
			<p>3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง</p>	<p>3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ใช้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา พัฒนาการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและทักษะการของผู้เรียน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เฉพาะตน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ศักยภาพ และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ว่างรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	<p>1. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เฉพาะตน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ศักยภาพ และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>1. พัฒนาระหรือเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เฉพาะตน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ศักยภาพ และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>1. สร้างและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เฉพาะตน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ศักยภาพ และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>1. สร้างและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เฉพาะตน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ศักยภาพ และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>1. สร้างและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เฉพาะตน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ศักยภาพ และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) หลักฐาน ว่างรอย ที่แสดงถึงการวัดและหรือประเมินผล 3) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลและการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน</p>
	<p>2. มีการประเมินตามสภาพจริง</p>	<p>2. มีการประเมินตามสภาพจริง</p>	<p>2. มีการประเมินตามสภาพจริง</p>	<p>2. มีการประเมินตามสภาพจริง</p>	<p>2. มีการประเมินตามสภาพจริง</p>	<p>4) กระบวนการเรียนของผู้เรียน 5) คำสั่ง ว่างรอย การเป็นที่ยอมรับและใช้คำแนะนำ ด้านการวัดและประเมินผล</p>

หัวข้อ	ระดับคุณภาพ					พหุคูณ 10 ร้อย
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
	<p>3. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล</p>	<p>3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุง ไปมีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุง ไปมีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงไปมีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงไปมีคุณภาพสูงขึ้น</p>	
		<p>4. ใช้ค่าเฉลี่ย ด้านการวัดและประเมินผล</p>	<p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เลื่อมใส และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล</p>	<p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เลื่อมใส และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล</p>	<p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เลื่อมใส และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล</p>	

1.5 การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือคำเป็นกรณีศึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือคำเป็นกรณีศึกษาในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	1) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ 2) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ
		2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไปใช้	

ระดับคุณภาพ					หลักฐานประกอบ	
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4		ระดับ 5
				3. ให้ความสำคัญในการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหาคำตอบการวิจัยของผู้เรียน	3. เป็นผู้นำและให้ความสำคัญในการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและหาคำตอบการวิจัยของผู้เรียน	



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน - วิจารณ์
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปฏิบัติการเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปฏิบัติการเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปฏิบัติการเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปฏิบัติการเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปฏิบัติการเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	
				<p>4. เสนอแนะให้ผู้เรียน มีความตั้งใจ</p>		<p>4. เสนอแนะให้ผู้เรียน มีความตั้งใจ</p>
						<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน</p>

2.2: คณะกรรมการระดับชาติผู้วิจัย หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยอย่างเป็นระบบ โดยกระบวนการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้สารสนเทศของผู้วิจัย จัดทำ

โครงการและกิจกรรมเชิงสร้างเสริมการมีส่วนร่วมที่สหภาพ เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ประกอบ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2.2 การศึกษาระดับชาติผู้วิจัย	<p>รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้ สารสนเทศของผู้วิจัย ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม</p>	<p>1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้ สารสนเทศของผู้วิจัย ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม</p>	<p>1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้ สารสนเทศของผู้วิจัย ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม</p>	<p>1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้ สารสนเทศของผู้วิจัย ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม</p>	<p>1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้ สารสนเทศของผู้วิจัย ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม</p>	<p>เป็นเอกสาร หลักฐาน การศึกษาระดับชาติผู้วิจัย</p>



ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ประกอบ			
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4		ระดับ 5		
				4. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง	4. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง	5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ		

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประกอบจัดพิมพ์เรียนในรูปเล่มที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ

มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนพร้อมทั้งหรือปรับวิธีการที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประกอบจัดพิมพ์เรียนในรูปเล่มที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนพร้อมทั้งหรือปรับวิธีการที่รับผิดชอบ	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำ ชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำ ชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำ ชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	เห็นเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
		2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน	2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน	2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน	2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน	
		3. ใช้ทรัพยากรบุคคล ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	3. ใช้ทรัพยากรบุคคล ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	3. ใช้ทรัพยากรบุคคล ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	3. ใช้ทรัพยากรบุคคล ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	3. ใช้ทรัพยากรบุคคล ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ
			4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	4. เป็นแบบอย่างที่ดี	4. เป็นแบบอย่างที่ดี	4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ โดยไม่สนใจการพัฒนาตนเอง แต่ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่สังกัด มีกระบวนการเชื่อมโยงวิธีปฏิบัติเป็นระบบตามสาขา หรือระดับวิชาชีพ หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความเข้มข้นแบบที่ภาคสมัครใจที่วิชาชีพทำ จุดเด่น เป้าหมายและการมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจเรียน เพื่อให้เกิดต่อคุณภาพการเรียนรู้ เพื่อให้มีคุณภาพการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาตนเองของครูทุกคน โดยไม่สนใจการพัฒนาตนเองแต่ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่สังกัด โดยปราศจาก ภาระงานที่ ได้จาก การพัฒนาตนเองมาพัฒนาวิธีการบริหารจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ประกอบ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น	เห็นเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง
3.1-การพัฒนาตนเอง	หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่สังกัด	หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่สังกัด	หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่สังกัด	หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่สังกัด	หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่สังกัด	2. พัฒนาการของตนเอง

		ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ระยะเวลา
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5	
			<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนาวิชาการ การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องคุณภาพ ผู้เรียน</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนาวิชาการ การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องคุณภาพ ผู้เรียน</p> <p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้รับการพัฒนาตนเอง</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนาวิชาการ การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องคุณภาพ ผู้เรียน</p> <p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้รับการพัฒนาตนเอง</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนาวิชาการ การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องคุณภาพ ผู้เรียน</p> <p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้รับการพัฒนาตนเอง</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>

3.2 การพัฒนารัฐวิสาหกิจ หมายถึง การบูรณาการพัฒนารัฐวิสาหกิจ โดยการใช้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชุมชน และหน่วยงานภาค  
 ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ที่ยอมรับซึ่งกันและกันแบบที่ยั่งยืน มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นที่พึงประสงค์และมีส่วนร่วม เพื่อให้ได้มาซึ่ง  
 องค์การ และสร้างนวัตกรรมด้านการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากภาคการศึกษาซึ่งมาพัฒนาวิธีการจัดการการเรียนรู้  
 ที่สอดคล้องกับคุณภาพการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน วัตถุประสงค์
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
3.2 การพัฒนา วิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ  2. นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน	1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ  2. นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน	1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ  2. นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน	1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ  2. นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน  3. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	เห็นเอกสาร หลักฐาน การพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ประกอบ	
ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4		ระดับ 5
			4. สร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	4. สร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ 5. สร้างวัฒนธรรม ทักษะการเรียนรู้ ในสถานศึกษา	4. สร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ 5. สร้างวัฒนธรรม ทักษะการเรียนรู้ ในสถานศึกษา 6. เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง ที่ส่งต่อทางวิชาชีพ	
				6. เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง ที่ส่งต่อให้คนอื่นร่วม วิชาชีพ	7. เป็นแบบอย่างที่ดี	7. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ  
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ ก.ค.ศ. มีมติปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ นั้น

เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอชักชวนแนวปฏิบัติตามมติ ก.ค.ศ. เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกให้นำวุฒิดังกล่าวมาสมัครระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการได้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้นำวุฒิดังกล่าวมาสมัครระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการได้

/๓. ข้าราชการ...

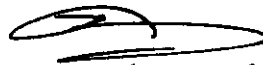
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

๔. ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากเป็นผู้มีวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก และจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทินจงศักดิ์ สุวรรณรังศรี)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕



# เอกสารประกอบ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ

การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

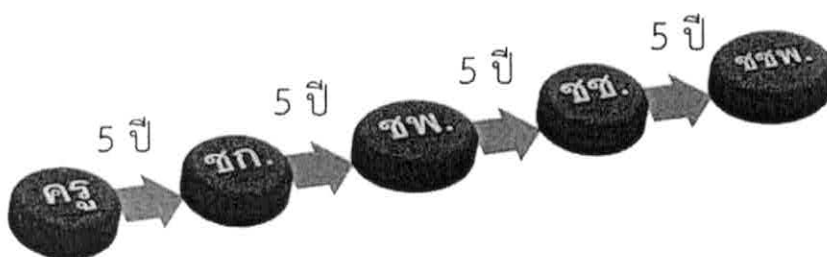


หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

### 1. หลักเกณฑ์

- ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป
- ใช้สำหรับประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ
- ยื่นคำขอได้รอบปีละ 1 ครั้ง
- ไม่สามารถขอข้ามวิทยฐานะได้
- กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา
- ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. ประกอบด้วย
  - 1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู ดำรงตำแหน่งครู หรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน (ชก./ขพ./ขช.) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

#### ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ



### 2) ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

- ขอ ชก./ขพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี โดยต้องนับรวมชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย
- ขอ ขช./ขชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี โดยต้องนับรวมชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย (ชั่วโมงสอนต้องเป็นวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น)

การนับจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา/ประเภท	การนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ชก.+ชพ. 800 ชม./ปี หรือ ชช.+ชชพ. 900 ชม./ปี)		
	ชม. สอนตามตารางสอน ต่อสัปดาห์ (ชม. ต่อสัปดาห์)	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (งานอื่นที่ไม่ใช่งานสอน ตามตารางสอน)	งานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น
1. ระดับปฐมวัย	6	วางแผนการสอน	การปฏิบัติงานที่ ตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและ ส่วนราชการต้นสังกัด
2. ระดับประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	12	ตรวจการบ้าน ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา สอนเสริมหลังเวลาเรียน	
3. ระดับมัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	12	ดูแลนักเรียนในหอพัก การเป็นวิทยากร การฝึกอบรมงานกิจกรรมและ	
4. การศึกษาพิเศษ		โครงการต่างๆ ฯลฯ	
4.1 เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ	6	และ PLC อย่างน้อย 50 ชม./ปี	
4.2 ศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์	12		

จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ 1.1)	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ (ข้อ 1.1 และ 1.2) หรือ (ข้อ 1.1 และ 1.3) หรือ (ข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3)	หมายเหตุ
1. ระดับปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 1.2 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนการสอน 1.3 ภาระงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา
2. ระดับประถมศึกษา	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์	
3. ระดับมัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษด้วย)			
4. การศึกษาพิเศษ			
4.1 เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	
4.2 ศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์	

3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่ถูกลงโทษทางวินัย/จรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4) ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

- พัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขออย่างต่อเนื่องทุกปี เป็นระยะเวลา 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง
- ในแต่ละปีต้องพัฒนาในวิทยฐานะที่ขอไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมง
- พัฒนาคครบทั้ง 3 องค์ประกอบ คือ ความรู้ ทักษะ และความเป็นครู
- หากภายใน 5 ปี มีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง ให้นำชั่วโมง PLC ในส่วนที่เกิน 50 ชั่วโมงต่อปี มานับรวมเป็นชั่วโมงการพัฒนาได้

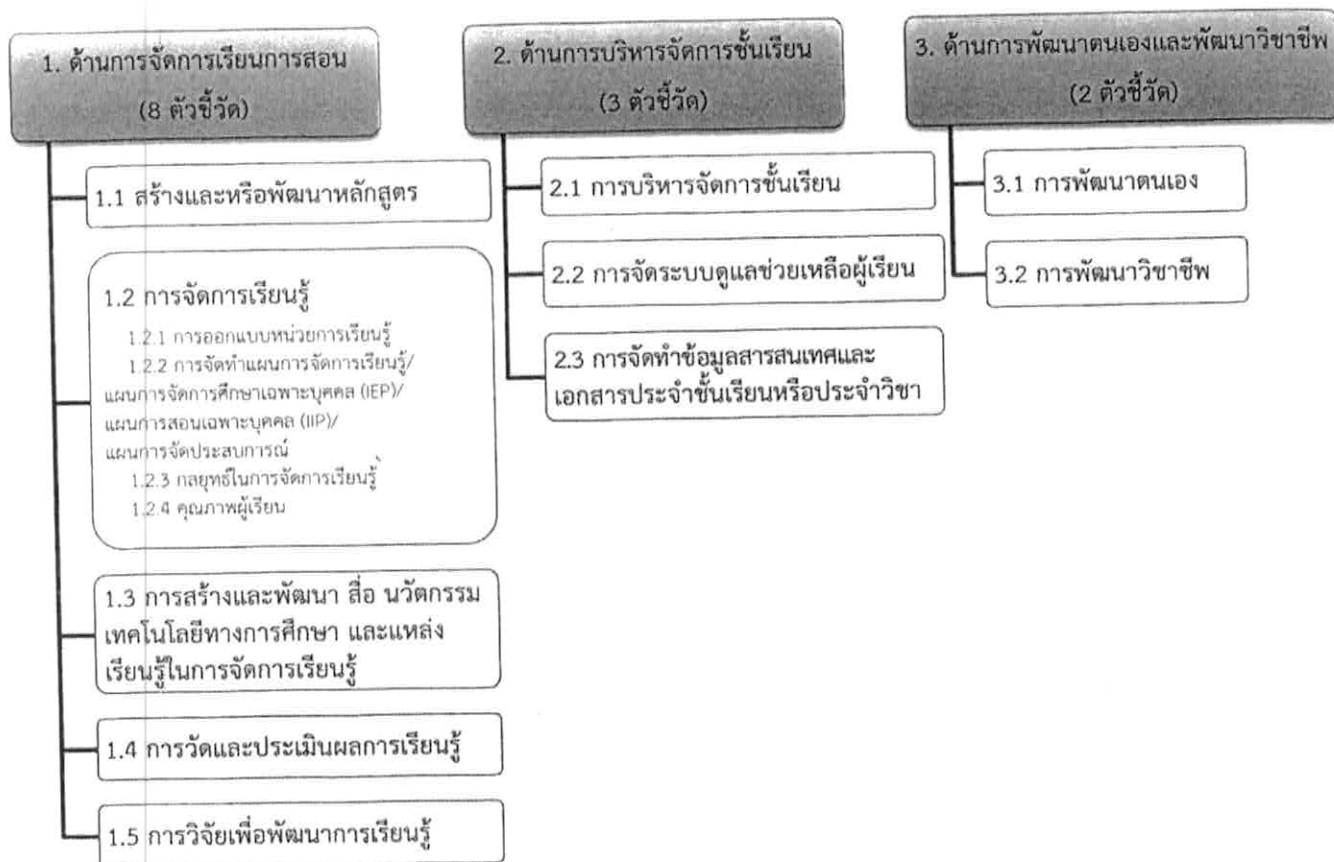
5) มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ)

- ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด
- วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ชช. เป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจาก PLC หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิดทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

ชชพ. เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจาก PLC หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหา ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด



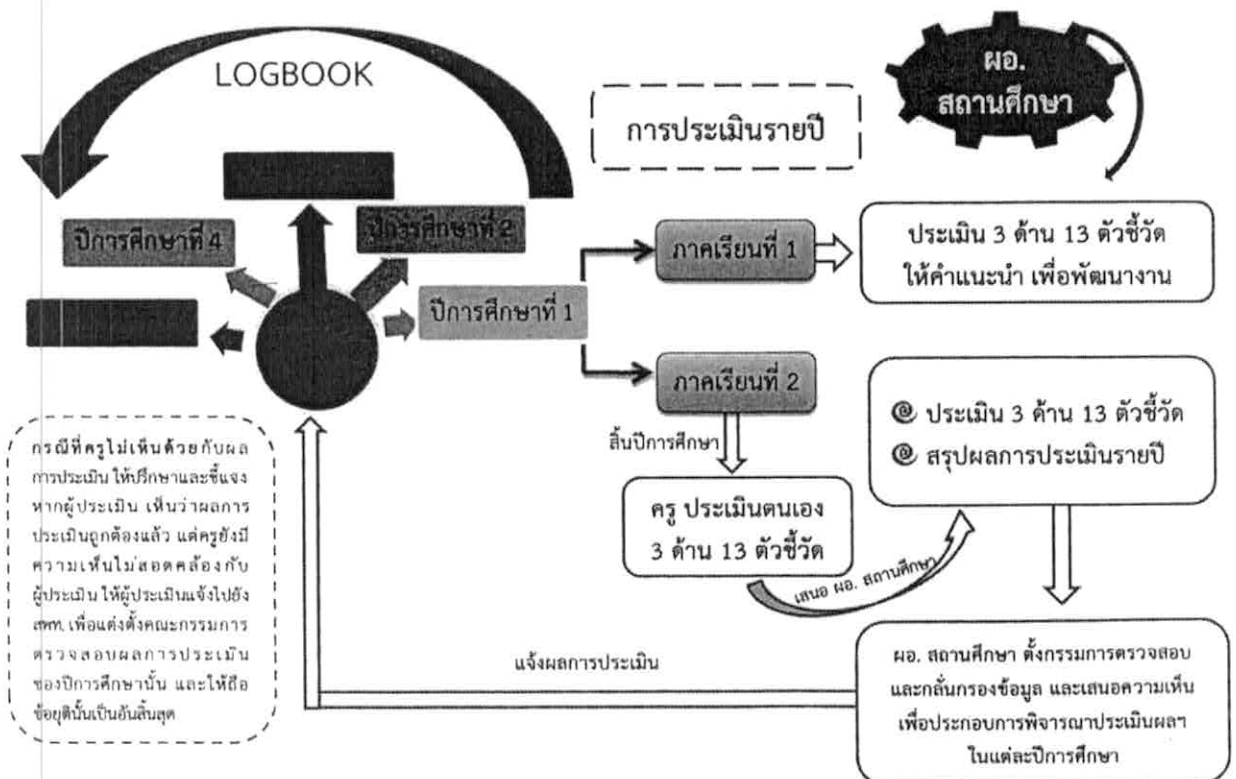
การตั้งคณะกรรมการประเมิน

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในหรือนอกสถานศึกษาก็ได้) เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลจากผู้ขอฯ รายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานผู้ขอฯ ในแต่ละปีการศึกษา
- หากในปีการศึกษาใดที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานฯ ของครูได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานฯ แทน
- หากมีครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงกว่าวิทยฐานะของผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ. 3)
- ผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเป็นคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

## การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- ครูต้องได้รับการประเมินทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด อย่างต่อเนื่องทุกปี
- ครูต้องจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานฯ (วฐ. 2) เสนอผู้ประเมิน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของครู เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ทุกปีการศึกษา (ประเมินทั้ง 2 ภาคเรียน โดยภาคเรียนที่ 1 ประเมินเพื่อให้คำแนะนำ และพัฒนา ส่วนภาคเรียนที่ 2 เป็นการประเมินภาพรวมทั้งปี)
- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ครูทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง  
กรณีที่ครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตามความจริงแล้ว แต่ผู้นั้นยังมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยัง สพท. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และให้ถือช้อยุดนั้นเป็นอันสิ้นสุด

## การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่



**เกณฑ์การตัดสิน**

- ทุกวิทยฐานะ จะต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
- วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ ที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพด้วย

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการเรียนการสอน 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร 1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน 1.3 การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียน 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ด้าน 1 (8 ตัวชี้วัด) ทุกตัวชี้วัด ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2	ด้าน 1 (8 ตัวชี้วัด) ทุกตัวชี้วัด ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3	ด้าน 1 (8 ตัวชี้วัด) ทุกตัวชี้วัด ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4	ด้าน 1 (8 ตัวชี้วัด) ทุกตัวชี้วัด ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	ด้าน 2 (3 ตัวชี้วัด) และด้าน 3 (2 ตัวชี้วัด) แต่ละด้านต้องได้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด	ด้าน 2 (3 ตัวชี้วัด) และด้าน 3 (2 ตัวชี้วัด) ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	ด้าน 2 (3 ตัวชี้วัด) และด้าน 3 (2 ตัวชี้วัด) ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	ด้าน 2 (3 ตัวชี้วัด) และด้าน 3 (2 ตัวชี้วัด) ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ				
<b>ทั้งนี้ ต้องได้ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 3 ปีการศึกษา ภายในระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน</b>				
ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 รายการ	-	-	เป็นงานวิจัยในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 1 รายการ และต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการ การจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 1 รายการ และ ต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

- การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

➤ **วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ**

- ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ศจช. ได้รับคำขอ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

➤ **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ**

- ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ (ถ้ามีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์หลังสุด)

➤ **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

- ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ (ถ้ามีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์หลังสุด)

2. **วิธีการ**

1) ให้ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2)

2) ผู้ขอที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 **วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ** ให้ยื่นเอกสาร จำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2 **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** ให้ยื่นเอกสาร จำนวน 4 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

(5) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ (2) และ (3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน



- 3) กรณีผู้ขอฯ เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ
  - วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ ให้อื่นคำขอฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ศธจ. ก่อนวันเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน
  - วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้อื่นคำขอฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงาน ศธจ. ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 4) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอฯ สรุปผลการประเมินฯ ของผู้ขอฯ ในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอฯ รายงานตามแบบ วฐ.2 และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม 5 ปีการศึกษา (วฐ.3) แล้วจึงส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ สพท. หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี
- 5) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอฯ (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงาน ศธจ.
- 6) สำนักงาน ศธจ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่ สพท. ส่งมา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ แล้วเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา
- 7) การพิจารณาดำเนินการของ กศจ.
  - 7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
    - กรณี กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแจ้ง สพท. เพื่อแจ้งผู้ขอฯ ทราบ
    - กรณี กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ศธจ. แจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยัง สพท. เพื่อแจ้งผู้ขอฯ ทราบ
  - 7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
    - กรณี กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ให้สำนักงาน ศธจ. ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้
      - 1) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
      - 2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
      - 3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
      - 4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
    - กรณี กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงาน ศธจ. แจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด ไปยัง สพท. เพื่อแจ้งผู้ขอฯ ทราบ



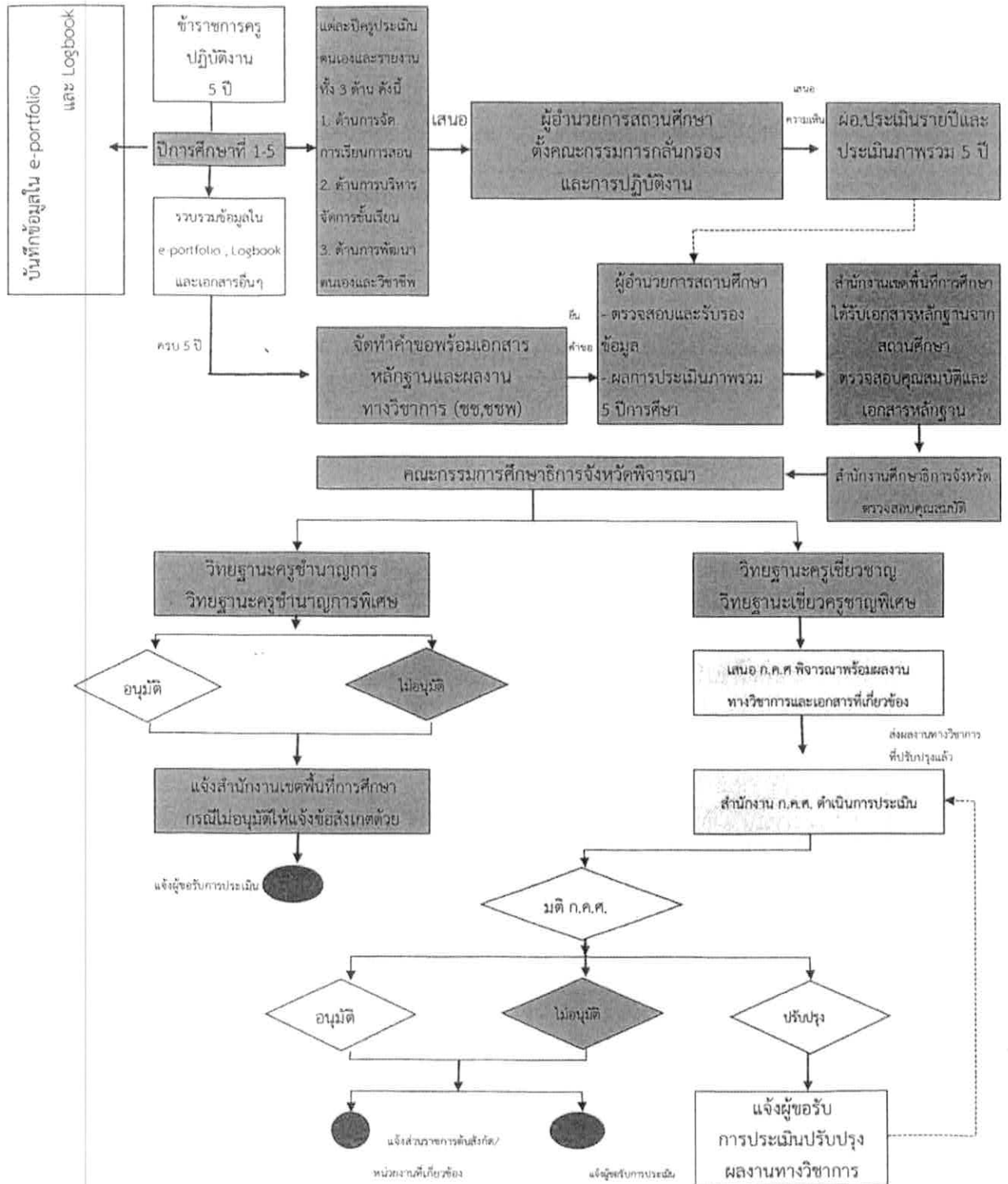
➤ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผู้ขอฯ ผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอ นายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อน วิทยฐานะเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตรา เงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือน โกล่เคียงที่สูงกว่า

➤ เมื่อ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. พิจารณาผลเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

\*\*\* เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง \*\*\*

ภาพที่ 1 : แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)



ที่มา : สำนักงาน ก.ค.ศ., 2560

## แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

กรณีครูได้ยื่นคำขอไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 แต่ยังไม่ดำเนินการไม่เสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 ให้ดำเนินการ ดังนี้

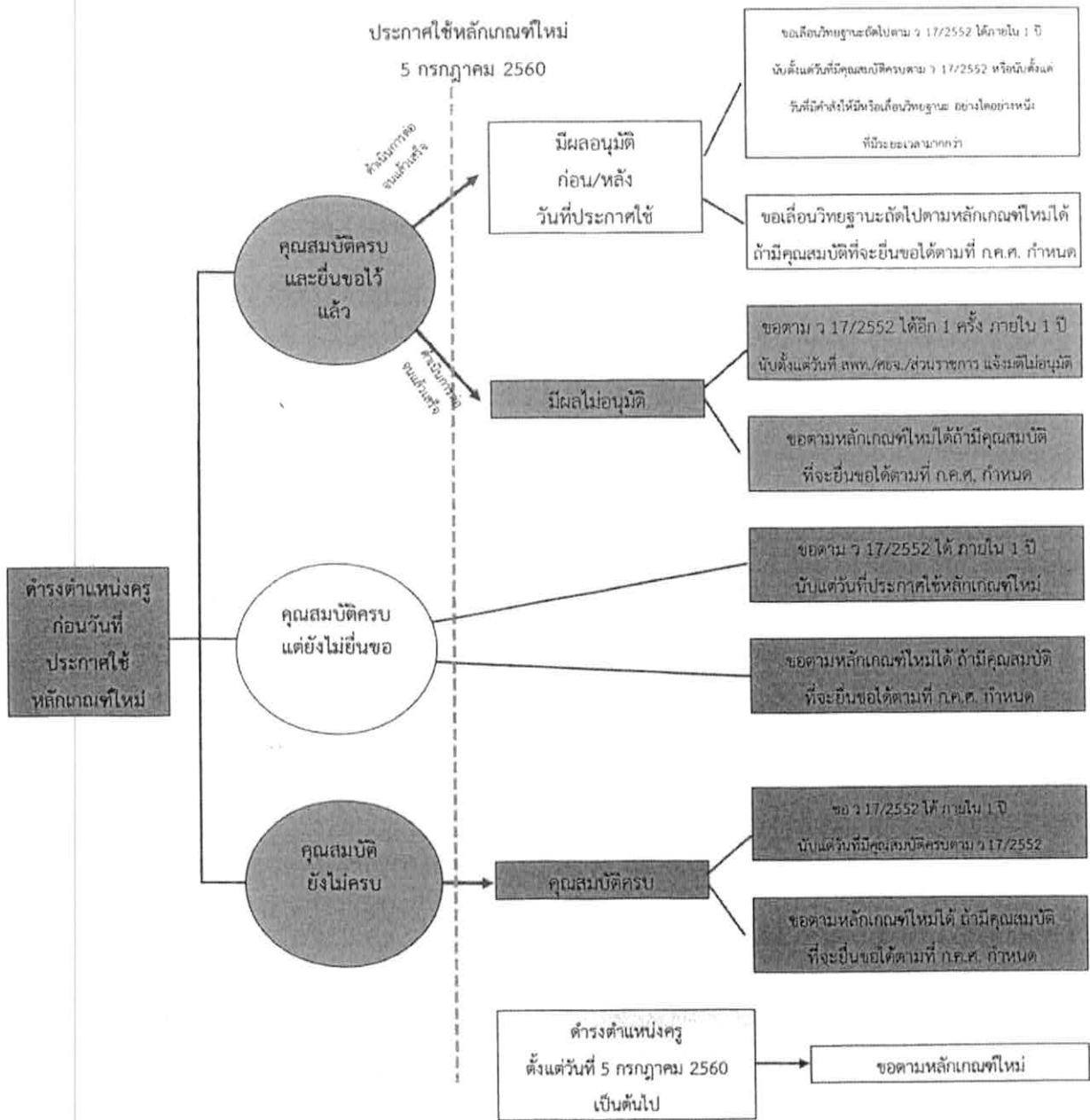
1. ครูสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว
  - กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติ มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมตินั้น หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มติดังกล่าว
  - กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ
2. กรณีเป็นครูก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 นี้ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว
  - กรณีครูได้ยื่นคำขอไว้ตามหลักเกณฑ์เดิม ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 แต่ยังไม่พิจารณาไม่แล้วเสร็จ หากต้องการยื่นตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ให้ทำหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์เดิม โดยยื่นต่อ สพท. ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี
3. กรณีครูมีคุณสมบัติครบ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 อยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560
4. กรณีครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่คุณสมบัติครบ
5. กรณีเป็นครู ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป ให้ยื่นขอตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ยกเว้น ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มติดังกล่าว
6. ผู้ที่ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือไม่ได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ใช้หลักเกณฑ์ ว 21/2560
7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ หากครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ข้อ 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติข้อ 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ หากประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 21/2560 และมีคุณสมบัติต่อไปนี้ให้นำไปขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

- 1) มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอฯ ดังนี้
    - วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง
    - วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง
  - 2) ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
  - 3) มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอฯ โดยผู้ขอฯ ต้องรายงานผลงานฯ และรับรองข้อมูลดังกล่าวตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. 2)
8. ผู้ขอฯ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ที่กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- **วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**  
ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด ดังนี้
    - 1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ. 1)
    - 2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. 2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา
    - 3) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น
  - **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**  
ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 4 ชุด ดังนี้
    - 1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ. 1)
    - 2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. 2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปี
    - 3) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
    - 4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น
9. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ
- **วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**  
ยื่นคำขอฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึง สำนักงาน ศธจ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
  - **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**  
ยื่นคำขอฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึง ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

10. การประเมิน ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - 1) ให้ผู้ประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอฯ ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
  - 2) ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอฯ โดยแยกเป็นรายปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ. 3)
  - 3) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอฯ ทราบ กรณีผู้ขอฯ ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้ว เห็นว่าผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ขอฯ เห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้แจ้ง สพท. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดถือเป็นอันสิ้นสุด
11. ให้ผู้ประเมินส่งคำขอ และแบบสรุปผลการประเมินฯ (วฐ. 3) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ สพท. หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป
12. ผู้ประเมิน เกณฑ์การตัดสิน การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ ว 21/2560
13. เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์ ว 21/2560 หากมีผู้ยื่นคำขอฯ ตามเกณฑ์ ว 17/2552 ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้ สพท. หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย
14. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ภาพที่ 2 : แผนผังแสดงแนวปฏิบัติกรดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)



- หมายเหตุ**
1. การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ 17/2552 ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ ให้ยื่นขอได้เพียงวิทยฐานะเดียว จำนวน 1 ครั้ง
  2. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป ที่ได้ศึกษาต่อตามเงื่อนไข 26/2559 และ 20/2559 หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ 17/2552 ให้ขอได้จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ มีคุณสมบัตินครู

ที่มา : สำนักงาน ก.ค.ศ., 2560



# 20 คำถาม ไขข้อข้องใจ

## QA

หลักเกณฑ์ ว 21/2560

กลุ่มส่งเสริมบริการประชาชน  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ns-nsr@kcr.go.th



ข้าราชการครูยื่นคำขอฯ เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 โดยในแบบคำขอฯ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 และ สพท. ลงทะเบียนรับหนังสือในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 กรณีข้าราชการครูรายนี้ หากมติดูมัติ จะมีผลการแต่งตั้งเมื่อใด

**A** การแต่งตั้งจะมีผล เมื่อผ่านการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กักหนัด และไม่เกินวันที่ 7 กรกฎาคม 2560

นายเอก รักเขียน ส่งคำขอฯ เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 และ สพท. ได้แจ้งมติไม่อนุมัติ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2559 ดังนั้น นายเอกสามารถส่งคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้อีกหรือไม่

**A** กรณีของระยะเวลาเลยผ่าน สกมการส่งได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ ดังนั้น นายเอกฯ ต้องส่งคำขอฯ ตาม ว 17/2552 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2560

ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 กรณีครูที่ยื่นคำขอฯ เลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ แต่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่า และในจังหวัดที่ไม่มีผู้มีวิทยฐานะสูงกว่า จะต้องดำเนินการอย่างไร

**A** ให้เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

4 | Q

นายวิชาญ ใจชื่อ ต้องการยื่นขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 จึงเริ่มสะสมผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีผลการประเมิน ดังนี้

ปีการศึกษา	2560	2561	2562	2563	2564
ผลการประเมิน					
ผ่าน	✓		✓		
ไม่ผ่าน		✓		✓	✓

กรณีนี้ นายวิชาญสามารถดำเนินการสะสมผลงานต่อได้หรือไม่ และหากได้จะต้องดำเนินการอย่างไร

A

ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จะต้องมีส่วนงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาปีก่อนวันที่ยื่นคำขอฯ โดยต้องผ่านเกณฑ์ การประเมินไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ซึ่งกรณีการสะสมผลงาน ของนายวิชาญในช่วงระยะเวลา 5 ปี มีผลผ่านการประเมินน้อยกว่า 3 ปีการศึกษา จึงไม่ไปตามหลักเกณฑ์ ดังนั้น นายวิชาญจะต้องเริ่ม สะสมผลงานใหม่ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป ให้มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ภายในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษา

5 | Q

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ เมื่อมีคุณสมบัติครบ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 สามารถยื่น ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้หรือไม่

A

สามารถยื่นขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้ ภายใต 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

6 | Q

น.ส.พิศกุล หอมหวล ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 และกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ตามหลักเกณฑ์ ว 26/2559 มีความประสงค์จะใช้วุฒิ ที่กำลัง ศึกษาต่อเพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะ ชำนาญการ และจะยื่นขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ในวันที่มีคุณสมบัติครบ กรณีนี้ น.ส.พิศกุล สามารถ ทำได้หรือไม่

A

สามารถทำได้ แต่วุฒิที่นำมาใช้นั้น ต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองด้วย

7 | Q

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ และต้องการยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 แต่มีภาระงานสอนสะสม 5 ปี ไม่ถึง 4,000 ชั่วโมง ถือว่าขาดคุณสมบัติหรือไม่

A

ถือว่าขาดคุณสมบัติ แต่หากมีชั่วโมง PLC สามารถนำมานับรวมกับภาระ งานสอนสะสมได้ เพื่อให้ครบ 4,000 ชั่วโมง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ

8 | Q

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 วุฒิปริญญาตรี ยังไม่มีคุณสมบัติสำหรับกรยื่น ว 17/2552 ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 แต่จะครบ 6 ปี ในวันที่ 1 ธันวาคม 2561 จะสามารถยื่นขอมีวิทยฐานะ ตาม ว 17/2552 ได้หรือไม่

A

สามารถยื่นขอมีวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้ 1 ครั้ง ภายใต 1 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติครบ

9

นางมะลิกา ดวงดี ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ซึ่ง สพท. ได้ตรวจสอบและลงทะเบียนรับคำขอฯ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 ต่อมา สพท. ได้แจ้งมติอนุมัติให้วิทยฐานะครูชำนาญการ ในวันที่ 5 มกราคม 2561 และนางมะลิกามีความประสงค์จะขอยื่นคำขอฯ เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 จะสามารถทำได้หรือไม่

A

ได้ โดยนางมะลิกาส่งยื่นคำขอฯ ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่มิคุณสมบัตินครบ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 หรือนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะอย่างไร้โดยหนึ่ง ที่มีระยะเวลามากกว่า

11

นายขุนพล สอนชอบ ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ ได้ส่งคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 หลังวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ และได้รับแจ้งมติไม่อนุมัติ นายขุนพลจึงต้องการยื่นคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 อีกครั้ง จะสามารถทำได้หรือไม่

A

ไม่สามารถทำได้ ซึ่งหากนายขุนพลต้องการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการอีกครั้ง จะต้องยื่นตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 เท่านั้น

12

ถ้าช้าไม่มาในการเข้ารับการอบรมหรือ PLC ต่อปี ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ในปีใดปีหนึ่ง ในระยะเวลา 5 ปีติดต่อกัน ถือว่าขาดคุณสมบัติเลยหรือไม่

A

ถือว่าขาดคุณสมบัติ เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้แต่ละปีต้องมีชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง

13

กรณีครูที่เคยยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ไว้แล้วและยังไม่ทราบผลการพิจารณา แต่มีความประสงค์ที่จะขอยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 จะสามารถดำเนินการได้เลยหรือไม่

A

ไม่สามารถดำเนินการได้ เว้นแต่ได้มีการยกเลิกคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ก่อน จึงจะสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ได้

9

นางมารีสา คงศรี ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ซึ่ง สพท. ได้ตรวจสอบและลงทะเบียนรับคำขอฯ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ได้แจ้งมติอนุมัติให้วิทยฐานะครูชำนาญการ ในวันที่ 5 มกราคม 2561 และนางมารีสา มีความประสงค์จะขอยื่นคำขอฯ เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 จะสามารถทำได้หรือไม่

A

ได้ โดยนางมารีสา ส่งยื่นคำขอฯ ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่มิคุณสมบัตินครบ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 หรือนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะอย่างไร้โดยหนึ่ง ที่มีระยะเวลามากกว่า

10

นางมารีสา คงศรี ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ซึ่ง สพท. ได้ตรวจสอบและลงทะเบียนรับคำขอฯ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต่อมา สพท. ได้แจ้งมติอนุมัติให้วิทยฐานะครูชำนาญการ ในวันที่ 5 มกราคม 2561 นางมารีสา มีความประสงค์จะขอยื่นคำขอฯ เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 จะสามารถทำได้หรือไม่

A

ไม่สามารถยื่นคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้อีก เนื่องจากนางมารีสา ได้ยื่นคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ ว 21/2560 ไปแล้ว ซึ่งหากนางมารีสา ต้องการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 เท่านั้น

14

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ มีภาระงานสะสม 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง แต่ไม่มีชั่วโมง PLC สามารถขอมิวิทยฐานะ ครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ได้หรือไม่

A

สามารถขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ได้

15

น.ส. กานดา วิชาชาญ ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เคยยื่นคำขอฯ เดือนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ซึ่งผลการพิจารณามีมติไม่อนุมัติ น.ส. กานดา มีความประสงค์ยื่นคำขอฯ ใหม่อีกครั้ง ในวันที่ 15 มกราคม 2561 แต่เนื่องจากวุฒิบัตรการอบรมพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ ว 3/2554 จะหมดอายุในวันที่ 8 มกราคม 2561 ดังนั้น น.ส.กานดา จะต้องเข้ารับการอบรมพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ใด เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติฯ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ กำหนด

A

น.ส. กานดาจะต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ ว 3/2554 เพื่อใช้เป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552

16

นายสมบุรณ์ หน้บเพียร ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เคยยื่นคำขอฯ เดือนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ซึ่งผลการพิจารณามีมติไม่อนุมัติ นายสมบุรณ์จึงมีความประสงค์ยื่นคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ในวันที่ 15 มกราคม 2561 แต่เนื่องจากวุฒิบัตรการอบรมพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ ว 3/2554 จะหมดอายุในวันที่ 8 มกราคม 2561 ดังนั้น นายสมบุรณ์ จะต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาตามหลักเกณฑ์ใด เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติฯ

A

นายสมบุรณ์จะต้องเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักหลักสูตร ที่สถาปนาครูพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นผู้มีคุณสมบัติ ในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

17

ตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560 ที่กำหนดว่า ครูต้องเข้ารับ การพัฒนาทุกปี ปีละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และไม่เกิน 20 ชั่วโมง ถ้าน้อยกว่า 12 ชั่วโมง จะขาดคุณสมบัติหรือไม่

A

กรณีนี้ถือว่าขาดคุณสมบัติ ถ้าปีใดไม่ครบ 12 ชั่วโมง ต้องไม่นับปีนั้น แล้วให้เริ่มนับใหม่ในปีถัดไป

18

น.ส. มัสยา แสนดี ต้องการส่งคำขอฯ เดือนวิทยฐานะชำนาญการ พิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 หลังการประกาศใช้ หลักเกณฑ์ใหม่ แต่ น.ส. มัสยา ยังไม่เคยเข้ารับการอบรม พัฒนาก่อนแต่งตั้ง กรณีนี้ น.ส. มัสยา ต้องเข้ารับการอบรม พัฒนาตามหลักเกณฑ์ ว 3/2554 หรือ ว 22/2560

A

น.ส. มัสยา จะต้องเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ ว 3/2554 จึงจะมีคุณสมบัติในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

19 | Q

น.ส. คารณี งามตา ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 มีความประสงค์ขอย้ายมีวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 น.ส. คารณี จะต้องดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างไร

A

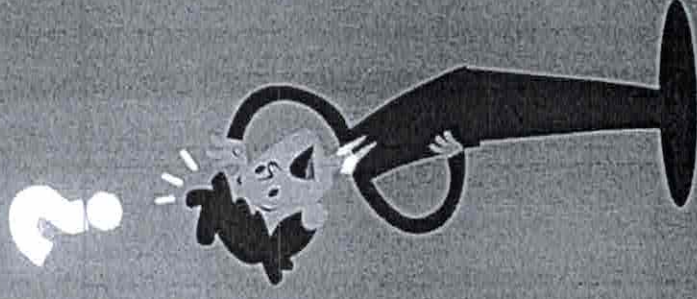
น.ส. คารณี ต้องเข้ารับการพัฒนาฯ ตามหลักเกณฑ์ ว 22/2560 โดยให้เข้ารับการพัฒนาฯ ตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนาฯ รับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอย้ายมีวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560

20 | Q

สหายงานอื่นนอกเหนือจากสายงานการสอน ถ้าประสงค์ขอย้ายหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ยังสามารถขอได้ตามปกติหรือไม่

A

สหายงานอื่นนอกเหนือจากสายงานการสอน ยังคงสมัครขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้ หรือขอย้ายหรือขอเลื่อนตามหลักเกณฑ์ ว 10/2554 สำหรับใบแจ้งเหตุขอย้ายลา ปีถัดมา นราก็จากแต่ละสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพฯ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)



สำนักบริหารระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ  
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร. 0 2288 5676 โทรสาร 0 2288 5675  
<http://personnel.obec.go.th>



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนายอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี  
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถนำผล  
ที่ผ่านการพัฒนาไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ โดยให้ถือว่า  
การพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ เป็นการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมทุกหลักเกณฑ์และวิธีการ ต้องมีผลการพัฒนาเพื่อนำมาใช้ก่อนแต่งตั้งให้มีและ  
เลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ มาตรา ๕๔ กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งผ่านการประเมิน และมาตรา ๘๐ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ มีความต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ สามารถนำผลที่ผ่านการพัฒนาไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ และให้ถือว่าการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวัง โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ พัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง และภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมงการพัฒนา จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง

หากภายในระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง สามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้

## วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนายังเป็นระบบและต่อเนื่อง
  ๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา
  ๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา แล้วนำผลสำเร็จของการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานลงในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกครั้ง
  ๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วรับรองผลสำเร็จการพัฒนานั้นในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง ภายในระยะเวลา ๕ ปี ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมงได้ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบจากบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรับรองผลไว้เป็นหลักฐาน
๖. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

## ขอบข่ายของหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวังในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้

### องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความรู้ ประกอบด้วย

๑. เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๔. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา



๕. พื้นฐานการศึกษา หลักการการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร

๖. การจัดการศึกษาแบบรวมและการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน

๗. ทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้

๘. การใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านทักษะ ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร

วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ และประเมินหลักสูตร

๒. การจัดการเรียนรู้

๒.๑ การออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เหมาะกับวัย พัฒนาการ และความแตกต่างของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านต่าง ๆ แก่ผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างวินัยในตนเอง

๒.๒ การวางแผน จัดการ และประสานงาน เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๒.๓ การจัดการเรียนรู้ กำกับติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๔ เนื้อหาสาระในรายวิชาที่สอน

๓. การจัดบรรยากาศการเรียนรู้

จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เสริมสร้างผู้เรียนในด้านการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเชิงบวก ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นด้วยคำถามและปัญหา ทำทหายการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการแนะแนวการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔. การใช้สื่อการเรียนรู้

เลือก พัฒนา ประยุกต์สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คิดค้น ทำทหาย และกระตุ้นความใฝ่รู้แก่ผู้เรียน

๕. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบเป็นกลุ่มและรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมและหลากหลาย กำกับ ติดตาม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้พัฒนา และสร้างความรู้จากการวิจัยลงสู่การปฏิบัติได้

๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น

เจรจา จูงใจ ร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๘. การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

ทบทวนและสะท้อนผลการเรียนรู้ของตนเอง สร้างปฏิสัมพันธ์และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๙. ภาษาอังกฤษ

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านความเป็นครู ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตนให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๔. มีวินัยและการรักษาวินัย

๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

๖. ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๗. มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

**คุณลักษณะที่คาดหวัง**

วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง

ทักษะ : บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้มีครูที่ดี

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความรู้ : นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน

ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ทักษะ : พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ : เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ทักษะ : เป็นผู้ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ

ความเป็นครู : เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๑. ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง

## คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารประกอบการประชุม ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่ วันที่ 4-5 มกราคม 2561

## คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

## คำนำ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทนำ สารสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และแนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด และคำชี้แจงการประเมิน รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงาน แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน เพื่อช่วยให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรลุผลเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ธันวาคม 2560

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความนำ

ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ก.ค.ศ. จึงประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีหลักการและเหตุผลประการสำคัญในการประกาศใช้เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษาและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่งในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ทั้งระบบ โดยในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งได้ประกาศใช้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการที่มีการปรับเปลี่ยนระบบการประเมินวิทยฐานะที่แตกต่างไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นให้ครู ได้มีการสั่งสมประสบการณ์ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนเองมาใช้ในการขอมี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการประเมินการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ฉบับนี้ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัด ได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
2. เพื่อให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการประเมินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

#### ขอบข่ายเนื้อหา

คู่มือการประเมินฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และแนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ เป็นการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การตัดสิน และการพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

2. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ คำอธิบายตัวชี้วัด การประเมิน ประเภทผลงานทางวิชาการ การประเมินผลงานทางวิชาการ และเกณฑ์การตัดสิน

3. ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการในระดับสถานศึกษา ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

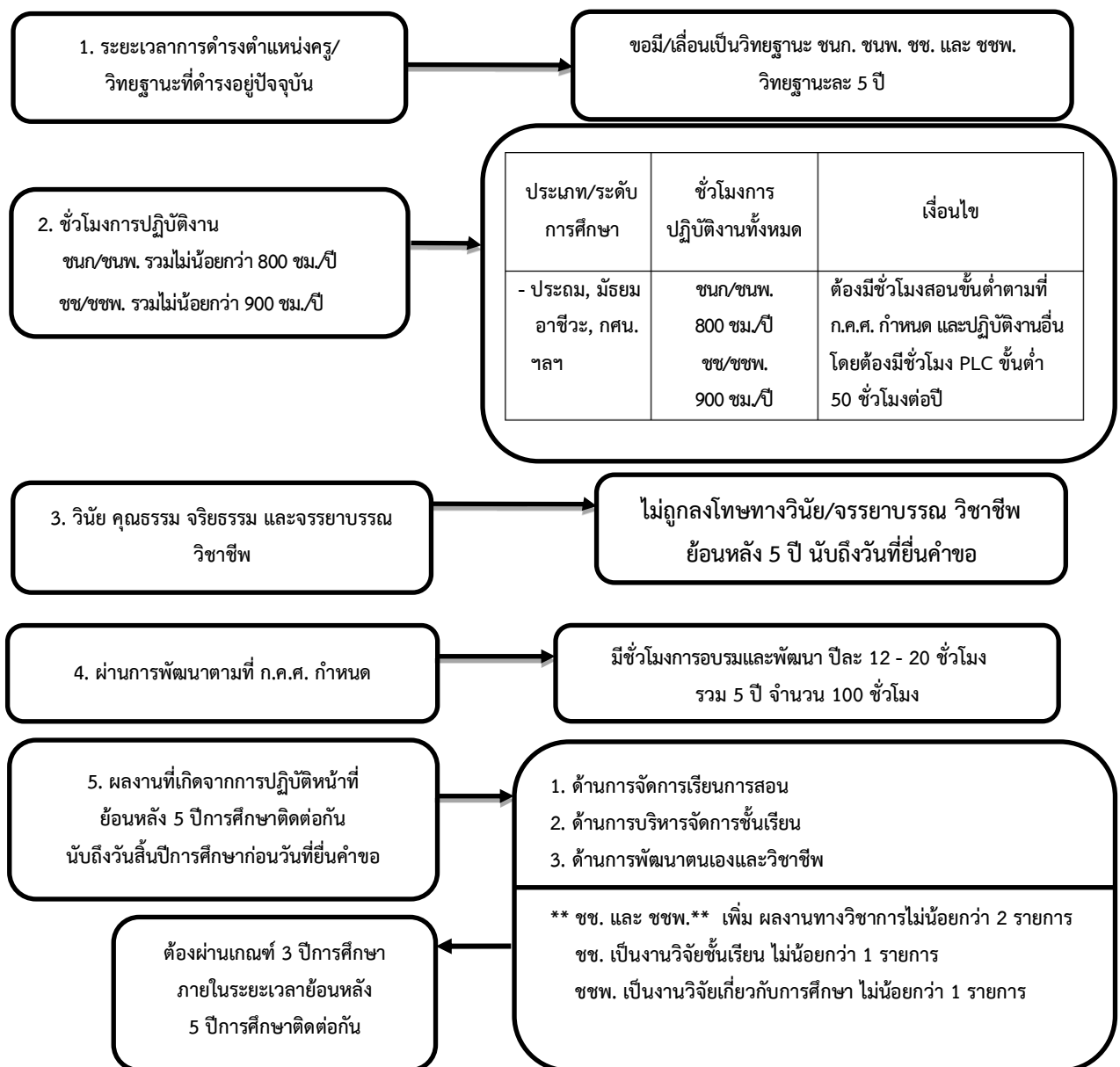
4. แนวปฏิบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 และประสงค์ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 พร้อมทั้งกรณีตัวอย่างเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ



## บทที่ 2

### สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้



## 1. คุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ มีดังนี้

### 1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

### 1.2 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2.1 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมที่เพิ่มพูนสมรรถภาพผู้เรียน

งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

### 1.2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการหรือวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

สำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

1.2.3 จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ประเภท/ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
1. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
3. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. การศึกษาพิเศษ 4.1 เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ 4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีคำสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

1.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1.4.1 ครูต้องเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการประเมินตนเองเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา และนำผลจากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการพัฒนาคือรายปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

1.4.2 การเข้ารับการพัฒนา ต้องเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนาให้การรับรองจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก 50 ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

1.4.3 การเข้ารับการพัฒนาตามข้อ 1.4.2 ในแต่ละปีต้องครบ 3 องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วยด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความเป็นครู เพื่อให้มีคุณลักษณะที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินนั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ 1.4.1 - 1.4.3 ครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าผ่านการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ด้วย

1.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งจะต้องมีการประเมินและมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินแต่ละวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมีการประเมิน 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) เป็นปกติทุกปีการศึกษา โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามแบบ วจฐ.2 เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้รับการประเมินและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังการตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

## 2. การประเมิน

### 2.1 การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครู ให้มีการประเมิน ดังนี้

2.1.1 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับทุกวิทยฐานะ ต้องประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มี 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน มี 8 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ตัวชี้วัด 2) การจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพผู้เรียน 3) การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด 4) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด และ 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

2.1.1.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน มี 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการชั้นเรียน 2) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และ 3) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา

2.1.1.3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มี 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การพัฒนาตนเอง และ 2) การพัฒนาวิชาชีพ

2.1.2 ประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

2.1.2.1 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

2.1.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

## 2.2 ผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรง ตำแหน่งครู ทุกคน ในสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และภาคเรียน ที่ 2 ให้ประเมินภาพรวมทั้งปี

2.2.2 ให้ตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) พร้อมทั้งเสนอ ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

2.2.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และตามแบบ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

2.2.4 ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หากผู้ดำรง ตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตาม ความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

2.2.5 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

2.2.6 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ให้เสนอคำขอ ตามแบบ วฐ.1 และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกันนับแต่วัน ที่ยื่นคำขอตามแบบ วฐ.3

2.2.7 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมีการสรุป ผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นมีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมิน และสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

2.2.8 การประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งคณะกรรมการประเมิน

**3. เกณฑ์การตัดสิน** ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการกำหนดไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตัดสิน			
	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)	3 ด้าน 2 และ แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด	3 ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	3 ด้าน 2 และ ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	3 ด้าน 2 และ ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)				
4. ผลงานทางวิชาการ	-		ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

**4. การพิจารณาผลการประเมิน**

4.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

4.1.1 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาต่อไป

4.1.2 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาต่อไป

4.1.3 กรณี กศจ.อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

กรณี กศจ. ไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

4.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

4.2.1 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา และส่งผลการประเมิน ผลงานทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

4.2.2 กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

4.2.3 กรณี ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอมวีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด และแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งผู้ขอทราบ

กรณี ก.ค.ศ. ไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งผู้ขอทราบ

## 5. การแต่งตั้ง

### 5.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 5.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 5.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### 5.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้ส่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

### บทที่ 3

#### การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 มีการประเมิน ดังนี้

#### 1. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่มีตัวชี้วัด เกณฑ์การตัดสิน วิธีการประเมินและคำอธิบาย ตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

##### 1.1 ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) มีดังต่อไปนี้

##### ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษา

เฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/

แผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

และแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

##### ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

##### ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ



### 1.2 เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดเป็นระดับคุณภาพ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 และระดับ 5 โดยเกณฑ์การตัดสินการประเมินได้กำหนดไว้ในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตัดสิน			
	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)	ด้าน 2 และ 3 แต่ละด้าน ต้องได้ ไม่ต่ำกว่า	ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า	ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า	ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด	และรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	และรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	และรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด

### 1.3 วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

#### 1.3.1 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา

1.3.1.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

1.3.1.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูเป็นผู้มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จริง ในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบ วฐ.2 พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา

1.3.1.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และตามแบบ วฐ.2 อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

1.3.1.4 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 การประเมินให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูเป็นผู้มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ทั้งนี้ การประเมินอาจใช้วิธีการประเมินในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจประเมินตามระดับคุณภาพที่เป็นจริง เมื่อประเมินได้ระดับคุณภาพใดแล้วให้นำไปกรอกลงในตารางสรุปผลการประเมิน และให้นำผลการประเมินไปบันทึกลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

1.3.1.5 ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หากผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง

ตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

1.3.1.6 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

#### 1.3.2 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา

1.3.2.1 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ให้เสนอคำขอตามแบบ วฐ.1 และผู้อำนวยการสถานศึกษานำผลการประเมินรายปีการศึกษา (วฐ.2) มาบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.3)

1.3.2.2 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมีการสรุปผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอเป็นผู้ร่วมประเมินและสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.3)

### 1.4 คำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กำหนดให้ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 โดยมีรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินแต่ละด้าน ดังนี้

**ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามมาตรฐานตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร** หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้** หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้** หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ

นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.2** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ มีความหมาย ดังนี้

**จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหน่วยการเรียนรู้เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

**จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)** หมายถึง การวิเคราะห์ ความต้องการ จำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนด สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคล อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

**จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP)** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้า อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

**จัดทำแผนการจัดประสบการณ์** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรม การเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.3** กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.4** คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้** หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูล สารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

**ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้** หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

**ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเป็น ผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน** หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ในชั้นเรียน ที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่พึงาม ปลูกฝัง ความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความสุขและมีความปลอดภัย

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน** หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการ และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

**ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา** หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

**ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะ และวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์ แบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง** หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

**ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้า ร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

### 1.5 นิยามศัพท์ที่สำคัญ

**ครูพี่เลี้ยง** หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่มีประสบการณ์น้อยกว่าได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความเป็นครู ที่มีคุณภาพสูง เหมาะสมกับวิद्यฐานะที่ขอรับการประเมิน

**ครูที่ปรึกษา** หมายถึง ข้าราชการครูที่มีความรู้ และทักษะความเป็นครู เป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาชีพ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่มีประสบการณ์น้อยกว่าได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้ที่มาปรึกษา ได้มีความรู้และทักษะความเป็นครูที่มีคุณภาพสูงเหมาะสมกับวิद्यฐานะที่ขอรับการประเมิน

**ผู้นำด้านการพัฒนาหรือสร้างหลักสูตร** หมายถึง ครูที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาหลักสูตรที่มีอยู่เดิมให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา นำไปจัดการเรียนรู้ได้ผลดีหรือสร้างหลักสูตร

## 2. การประเมินผลงานทางวิชาการ

ก.ค.ศ. กำหนดให้การประเมินวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้

**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ** ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้เสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

### ความหมายของผลงานทางวิชาการ

**ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน** หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยมีลักษณะดังนี้

1. ตรงกับสาขาวิชาที่ขอเลื่อนวิทยฐานะ
2. เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
3. เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน
4. เป็นผลงานในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
5. ต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

6. กรณีผลงานทางวิชาการที่ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมิน มีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนตัว ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

## ประเภทผลงานทางวิชาการ

**ผลงานวิจัยในชั้นเรียน** หมายถึง รายงานการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่มีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ ในการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาออกแบบเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาวิธีการแนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยนำไปใช้ปฏิบัติจัดการเรียนรู้จริง และมีการประเมินผล ซึ่งปรากฏว่าแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

**รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ** หมายถึง รายงานเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ที่ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้จากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ และได้ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้จริง มีผลสำเร็จในการแก้ปัญหานั้น

**การวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง รายงานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ การสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล โดยมีการศึกษาค้นคว้าและดำเนินการวิจัย อย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง มีการสรุปผลและเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

**ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น

1. การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
2. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียน

การสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการ เรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### องค์ประกอบการประเมินผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

#### 1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

##### 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จัดทำถูกต้องตามวิธีการ รูปแบบและระเบียบวิธีวิจัย รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนา นวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

##### 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

##### 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและประยุกต์ใช้ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

#### 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่ม ถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

#### 2. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

##### 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียน การสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

##### 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

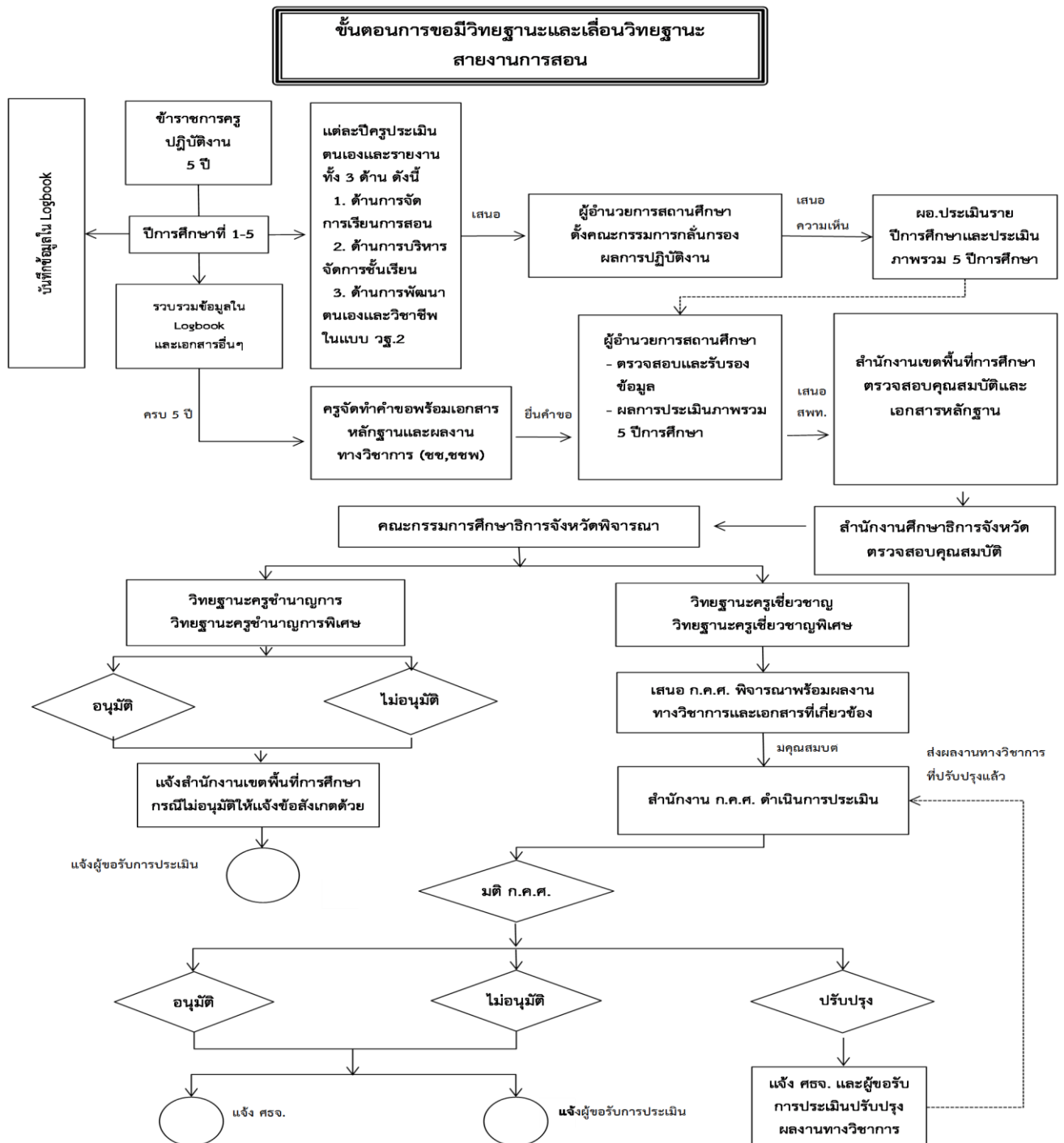
#### เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
<b>ผลงานทางวิชาการ</b>		<b>วิทยฐานะ</b>
<b>1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ</b>	<b>50</b>	<b>ครูเชี่ยวชาญ</b>
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(20)	ผลงานทางวิชาการ
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(15)	ต้องได้คะแนนจาก
1.3 ความริเริ่มสร้างสรรค์	(10)	กรรมการแต่ละคน
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(5)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
<b>2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ</b>	<b>50</b>	<b>วิทยฐานะ</b>
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา	(30)	<b>ครูเชี่ยวชาญพิเศษ</b>
การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษาและ		ผลงานทางวิชาการ
ชุมชน	(20)	ต้องได้คะแนนจาก
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ		กรรมการแต่ละคน
เผยแพร่ในวงวิชาการ		ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
<b>รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ</b>	<b>100</b>	

### บทที่ 4

## ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยสรุปขั้นตอนการดำเนินการตามแผนภาพ ดังนี้





## 1. ผู้ดำรงตำแหน่งครู

ในแต่ละปีการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน

1.2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
ครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยชั่วโมงการปฏิบัติงาน  
ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ไม่น้อยกว่า  
50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะ  
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยชั่วโมงการปฏิบัติงาน  
ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ไม่น้อยกว่า  
50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3 ประพฤติตนอยู่ในวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.4 มีการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี  
แต่ละปีไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมง

1.5 ประเมินผลงานของตนเอง ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน 3 ด้าน คือ  
ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ  
โดยมีตัวชี้วัด รวม 13 ตัวชี้วัด และบันทึกผลการประเมินลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา

1.6 บันทึกข้อมูลลงในประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีรายละเอียดตามคู่มือบันทึก  
ประวัติการปฏิบัติงาน

1.7 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ  
ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน  
อย่างน้อย 1 รายการ และ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน  
อย่างน้อย 1 รายการ

## 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน

ในแต่ละปีการศึกษาผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ของผู้ดำรงตำแหน่งครู  
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา

2.2 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ในภาพรวมทั้งปี เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2  
โดยตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น หรือนอกสถานศึกษา  
ตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งครู รายงานและเสนอความเห็น  
เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงาน  
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กคจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.3 บันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.2 และสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพรายตัวชี้วัด ทั้งนี้ หากมีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ระบุเหตุผลประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนางานนั้นด้วย โดยผู้ดำรงตำแหน่งครู และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน ต้องเก็บหลักฐานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ วฐ.2 ไว้ คนละ 1 ชุด

2.4 สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ยังมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมินอีก ให้สถานศึกษาแจ้งไปยัง **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

### 3. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลในแต่ละปีการศึกษา ให้ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ชั่วโมงการปฏิบัติงาน การพัฒนา ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ รวม 13 ตัวชี้วัด พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

### 4. การเสนอคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการประเมิน

4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

4.1.1.1 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่

ยื่นคำขอ

4.1.1.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับวิทยฐานะที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า

800 ชั่วโมง

ต่อปี

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่น้อยกว่า

900 ชั่วโมงต่อปี

โดยจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ การเสนอผลงานทางวิชาการในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

4.1.1.3 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4.1.1.4 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว โดยเข้ารับการพัฒนานานไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก 50 ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

4.1.1.5 มีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติด้วย

4.1.2 ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

4.1.2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

- 1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- 2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา จำนวน 5 ปีการศึกษา ตามแบบ วฐ.2
- 3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์
- 4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

4.1.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- 1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- 2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา จำนวน 5 ปีการศึกษา ตามแบบ วฐ.2
- 3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์
- 4) ผลงานทางวิชาการ
- 5) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกวิทยฐานะ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2) และ 3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

4.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.2.2 สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา  
รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม 5 ปีการศึกษา  
ตามแบบ วฐ.3

4.2.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา ดังต่อไปนี้

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือ  
เลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรม  
และพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

4) ผลงานทางวิชาการ (สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

5) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่าน

การพัฒนา เป็นต้น

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการ  
สถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กคจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน  
ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา ตามแบบ วฐ.3

## ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.1.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือ  
เลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรม  
และพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

2.1.4 เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่าน  
การพัฒนา เป็นต้น

2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.2.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือ  
เลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรม  
และพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

#### 2.2.4 ผลงานทางวิชาการ

2.3 กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

3. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบ วฐ.1 แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

### ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

#### 1. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

##### 1.2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

1.2.1.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

1.2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

1.2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

1.2.1.4 เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิปับตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

##### 1.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

1.2.2.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

1.2.2.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

1.2.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

##### 1.2.2.4 ผลงานทางวิชาการ

1.3 ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาตามลำดับ

### 2. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบด้วย ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน เมื่อพิจารณาแล้วมีผลเป็นประการใดให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

2.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.1.2 กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

## 2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ก.ค.ศ. จ. มีมติเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

2.2.1.1 คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

2.2.1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

2.2.1.3 มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.1.4 ผลงานทางวิชาการ

2.2.2 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

2.3 ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า วิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน

## ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

1. เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1.1 คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

1.2 สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

1.3 มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4 ผลงานทางวิชาการ

2. สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐาน ตามที่สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

3. ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

3.1 ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอ 1 ราย ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน

3.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงาน ทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงาน ทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกต

ของกรรมการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายใน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจสอบและประเมินต่อไป

3.3 กรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสั่งเกิดภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

3.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอมานำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

3.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ เป็นผู้ส่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต่อไป

3.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสั่งเกิดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอทราบต่อไป

## บทที่ 5

### แนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านจากหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศช 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 มาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ได้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

### **การขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552**

ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ไว้ดังนี้

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

1 ผู้ประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติ มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มติดังกล่าว

1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ

2. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

3. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ



4. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ

5. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ

6. ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมีได้ยื่นคำขอรับการประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ของแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

#### **การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560**

ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

#### **1. คุณสมบัติ**

ให้ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

##### **1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู**

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

1.2.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 สะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

1.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 สะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

1.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีความคืบหน้า ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

1.4 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 กำหนดการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังนี้

1.4.1 ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 ที่ยังอยู่ภายในเวลา 3 ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ได้อีก 1 ครั้ง

1.4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่มีผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 หากพ้นกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ได้อีก 1 ครั้ง

1.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

## 2. การยื่นคำขอรับการประเมิน

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 และประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ชุด ดังนี้

2.1.1 คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

2.1.2 รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

2.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

2.1.4 เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) หรือ ก.ค.ศ. 16 ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

**2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** ให้อื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุด ดังนี้

2.2.1 คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

2.2.2 รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

2.2.3 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2.2.4 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

2.2.5 เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) หรือ ก.ค.ศ. 16 ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

### **2.3 การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ**

2.3.1 ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้อื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2.1 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2.3.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้อื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2.2 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

### **3. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล**

ให้อื่นผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงานในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง การดำรงวิทยฐานะ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนา ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนานวิชาชีพ พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

### **4. การประเมิน**

การประเมิน ให้อื่นผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามคุณสมบัติข้อ 1

4.2 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน 5 ปีการศึกษา โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา (ตามแบบ วฐ.2) และนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.3)

4.3 แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

4.4 ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

#### 4.4.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (จำนวน 2 ชุด)

4.4.1.1 คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

4.4.1.2 สรุปลงการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

4.4.1.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

4.4.1.4 เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) หรือ ก.ค.ศ. 16 ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

#### 4.4.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (จำนวน 4 ชุด)

4.4.2.1 คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

4.4.2.2 สรุปลงการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

4.4.2.3 บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

4.4.2.4 ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.4.2.5 เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) หรือ ก.ค.ศ. 16 ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

4.5 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้สถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปลงการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา

### 5. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.4 ให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้

5.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามคุณสมบัติข้อ 1 และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์หรือขาดคุณสมบัติ และบันทึกความเห็นลงในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

5.4 กรณีที่สถานศึกษา แจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ แต่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปลงการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา

## 6. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

### 6.1 การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.4 ให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้

6.1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามคุณสมบัติข้อ 1 และหากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์หรือขาดคุณสมบัติ ให้นำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาต่อไป

6.1.3 สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

4) ผลงานทางวิชาการ

กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

### 6.1.4 การแต่งตั้ง

#### 6.1.4.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ส่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

#### 6.1.4.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ส่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

#### 6.1.4.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ส่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

6.1.5 เมื่อ กศจ. พิจารณา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ สำหรับวิทยฐานะครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติของ กศจ. ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

6.1.6 เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติของ ก.ค.ศ. ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

## 6.2 การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

6.2.1 กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ แต่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา

6.2.2 เมื่อ ออกศจ. ได้พิจารณากลับกรองแล้ว ให้ กศจ. พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 7. การดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

### 7.1 การดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ.

เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

7.1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วน (จำนวน 4 ชุด)

1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

4) ผลงานทางวิชาการ

5) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ( ก.พ. 7) หรือ ก.ค.ศ. 16

กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ทั้งนี้ ก.ค.ศ. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมก็ได้

7.1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งมา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

7.1.3 เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

### 7.2 การดำเนินการของ ก.ค.ศ.

7.2.1 ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอ 1 ราย ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน

7.2.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงาน

ทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายใน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

7.2.3 กรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### คำอธิบายและตัวอย่างประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

ในการนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้ยกกรณีตัวอย่างการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับการยื่นขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 และ ว 21/2560 ไว้ ดังนี้

#### 1. การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม (ว 17/2552, ว 10/2554, ว 13/2556) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

“ข้อ 1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมต มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมตนั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมตดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

##### ตัวอย่างที่ 1

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 13/2556 ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2556 และได้รับหนังสือแจ้งมตอนุมัติ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2560 โดยมีผลอนุมัติย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2556 ซึ่ง ณ วันที่ได้รับแจ้งมตนั้น ถือว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี กรณีนี้ จึงเป็นกรณีที่มีคุณสมบัติครบและสามารถขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะถัดไปคือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้อยู่แล้ว ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2559 ดังนั้น หาก นาง ก ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมต จะครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2561

“ข้อ 1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมต” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

##### ตัวอย่างที่ 2

นาย ค ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 และได้รับหนังสือแจ้งมตไม่อนุมัติ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560 หาก นาย ค ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 อีกครั้งหนึ่ง ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมต จะครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 14 สิงหาคม 2561

“ข้อ 3. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครุมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

### ตัวอย่างที่ 3

นางสาว ง ได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2557 ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17/2552 และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญได้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2560 แต่ยังมีได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ว 21/2560 (5 กรกฎาคม 2560) หาก นางสาว ง ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ใช้บังคับ กล่าวคือ ต้องยื่นคำขอ ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2561

“ข้อ 4. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครุมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

### ตัวอย่างที่ 4

นาย จ ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 อยู่ก่อนประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 (5 กรกฎาคม 2560) ซึ่งจะมีคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (ครบ 1 ปี) ในวันที่ 8 กันยายน 2560 (มีคุณสมบัติหลังประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560) หาก นาย จ ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 9 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2561

“ข้อ 5. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

### ตัวอย่างที่ 5

นางสาว น วุฒิ ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560 แต่ในขณะที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รายงานการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา โดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการ ในวันที่ 12 ธันวาคม 2559 ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 (รายงานการศึกษาต่อเรียนหลังวันที่



9 ธันวาคม 2559 ต้องเป็นวุฒิในสาขาเดียวกันกับวุฒิปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว) หาก นางสาว น ประสงค์ จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 สามารถนำคุณวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งเพื่อขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้ โดยให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

## 2. การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูประสงค์ยื่นคำขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ตามข้อ 7 ให้ดำเนินการ ดังนี้

“ข้อ 7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติ ตามข้อ 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้

7.1 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

7.1.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

7.1.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

7.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

### ตัวอย่างที่ 1

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 21/2560 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 - วันที่ 31 ตุลาคม 2560 รวมระยะเวลา 5 ปี 10 เดือน)

2. มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลัง เป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

ปีที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 – 31 ตุลาคม 2556

มีภาระงานสอนสะสม 800 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

**ปีที่ 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 – 31 ตุลาคม 2557**

มีภาระงานสอนสะสม 800 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

**ปีที่ 3 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 – 31 ตุลาคม 2558**

มีภาระงานสอนสะสม 900 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 21 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

**ปีที่ 4 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 – 31 ตุลาคม 2559**

มีภาระงานสอนสะสม 650 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่มีภาระงานอื่น)

**ปีที่ 5 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 – 31 ตุลาคม 2560**

มีภาระงานสอนสะสม 850 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 19 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555-31 ตุลาคม 2560)

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ก เคยผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่งผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่ 4 มิถุนายน 2561)

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

นาง ก ต้องประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งครู ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ย้อนหลังรายปีการศึกษา จำนวน 5 ปีการศึกษา ดังนี้

**ปีการศึกษาที่ 1 (ปีการศึกษา 2555) วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556**

ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ปีการศึกษาที่ 2 (ปีการศึกษา 2556) วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 – 31 มีนาคม 2557**

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ปีการศึกษาที่ 3 (ปีการศึกษา 2557) วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558**

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ปีการศึกษาที่ 4 (ปีการศึกษา 2558) วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559**

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ปีการศึกษาที่ 5 (ปีการศึกษา 2559) วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560**

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สรุป นาง ก เป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กล่าวคือ

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นระยะเวลา 5 ปี 10 เดือน
2. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม 4,000 ชั่วโมง
3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555-31 ตุลาคม 2560)
4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่งผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่ 4 มิถุนายน 2561)  
ทั้งนี้ ในวันที่นาง ก ยื่นคำขอและในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 ต้องยังไม่หมดอายุ เนื่องจากการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ
5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา 2555 - 2559) โดยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน 4 ปีการศึกษา

## ตัวอย่างที่ 2

นาง ข ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2556 และประสงค์ ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 แต่ในวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว (วันที่ 5 กรกฎาคม 2560) มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 3 ปี 10 เดือน จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ 5 ปี ขาดอยู่ 1 ปี 2 เดือน ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครบ 5 ปี ในวันที่ 4 กันยายน 2561 โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครบ 5 ปี ในวันที่ 4 กันยายน 2561
2. ต้องมีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลัง เป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

### ปีที่ 1 วันที่ 5 กันยายน 2556 - 4 กันยายน 2557

มีภาระงานสอนสะสม 850 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

### ปีที่ 2 วันที่ 5 กันยายน 2557 - 4 กันยายน 2558

มีภาระงานสอนสะสม 720 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่มีภาระงานอื่น)

### ปีที่ 3 วันที่ 5 กันยายน 2558 - 4 กันยายน 2559

มีภาระงานสอนสะสม 950 ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ 1 - 3 เป็นการปฏิบัติงานอยู่ก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ประกาศใช้ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724-3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553

**ปีที่ 4 วันที่ 5 กันยายน 2559 – 4 กันยายน 2560** (เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านในการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560)

**ช่วงที่ 1** วันที่ 5 กันยายน 2559 – 4 กรกฎาคม 2560 (10 เดือน)

มีภาระงานสอนสะสม 576 ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีภาระงานอื่น 4 ชั่วโมง)

**ช่วงที่ 2** วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 – 4 กันยายน 2560 (2 เดือน)

มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวม 154 ชั่วโมง โดยมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (112 ชั่วโมง) มีชั่วโมงการปฏิบัติงานอื่น 32 ชั่วโมง และมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 10 ชั่วโมง

**สรุป** ปีที่ 4 มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวม 730 ชั่วโมงต่อปี

**ปีที่ 5 วันที่ 5 กันยายน 2560 – 4 กันยายน 2561** (เป็นการปฏิบัติงานหลังวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ประกาศใช้แล้ว)

มีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวม 850 ชั่วโมงต่อปี โดยมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน 19 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (760 ชั่วโมงต่อปี) มีชั่วโมงการปฏิบัติงานอื่น 40 ชั่วโมงต่อปี และมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน 50 ชั่วโมงต่อปี

ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมงต่อปี โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 5 กันยายน 2556-4 กันยายน 2561)

4. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ข เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ซึ่งผลการพัฒนาหมดยุ่เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2561 นาง ข ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561

ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 22/2560 เพื่อนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

นาง ข ต้องประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งครู ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1- 4 ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เคยได้รับการประเมินรายปีการศึกษา ตาม ว 21/2560 มาก่อน ดังนั้น ในปีที่จะยื่นขอรับการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู รวบรวมผลงานที่เกิดจาก

การปฏิบัติหน้าที่และประเมินตนเองย้อนหลังเป็นรายปีการศึกษา จำนวน 4 ปีการศึกษา และเสนอให้  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาต่อไป

**ปีการศึกษาที่ 1 (ปีการศึกษา 2556) วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 – 31 มีนาคม 2557**

ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ปีการศึกษาที่ 2 (ปีการศึกษา 2557) วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558**

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ปีการศึกษาที่ 3 (ปีการศึกษา 2558) วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559**

ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ปีการศึกษาที่ 4 (ปีการศึกษา 2559) วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560**

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**ปีการศึกษาที่ 5 (ปีการศึกษา 2560) วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561**

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เนื่องจากในปีการศึกษาที่ 5 ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ดังนั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 5 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ของตนเอง ตาม ว 21/2560 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลา  
เปลี่ยนผ่านและประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ในปีการศึกษาที่ 1 – 5 เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

**สรุป** นาง ข จะเป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
ไม่ก่อนวันที่ 4 กันยายน 2561 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กล่าวคือ

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นระยะเวลา 5 ปี
2. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน  
ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม 4,100 ชั่วโมง
3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลา  
ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ 5 กันยายน 2555 - 4 กันยายน 2561)
4. ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 3/2554 เมื่อวันที่  
5 มิถุนายน 2558 ซึ่งผลการพัฒนาหมดอายุเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนา  
ตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน 20 ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 22/2560 เพื่อนำมาใช้  
เป็นคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง  
5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา 2555 – 2559) โดยมีผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒

แนวทางการรวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา
๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชา กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร	๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ ๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร

ระดับคุณภาพ ๒	ระดับคุณภาพ ๒
<p>ข้อกำหนดระดับคุณภาพ</p>	<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p>
<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร</p>
<p>๒. พัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร</p>
<p>๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา</p>
	<p>๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้</p>
	<p>๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>
	<p>๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>
	<p>๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้</p>
	<p>๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา</p>
	<p>๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร</p>
	<p>๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้</p>
	<p>๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p>
	<p>๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p>

ระดับคุณภาพ ๓	ระดับคุณภาพ ๓
<p>ข้อกำหนดระดับคุณภาพ</p>	<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p>
<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร</p>
<p>๒. ปรับปรุงประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร</p>
<p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา</p>
	<p>๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้</p>
	<p>๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>
	<p>๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>
	<p>๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้</p>

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๔. รวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	<p>๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร</p> <p>๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้</p> <p>๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอบคุณ/ภาพถ่าย/โลโก้/คำสั่ง/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้</p> <p>๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร</p> <p>๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร</p> <p>๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา</p> <p>๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้</p> <p>๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้</p>



<p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เลื่อมใส และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร</p>	<p><b>ระดับคุณภาพ ๔</b></p> <p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p> <p>๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร</p> <p>๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้</p> <p>๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอบคุณ/ภาพถ่าย/โลโก้/คำสั่ง/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๕. หลักฐานแสดงการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกด้านหลักสูตร</p> <p>๑๖. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ด้านหลักสูตร</p> <p>๑๗. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำ ปรึกษา และช่วยเหลือครูด้านหลักสูตร</p>
--	---

<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p> <p>๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p><b>ระดับคุณภาพ ๕</b></p> <p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร</p> <p>๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร</p> <p>๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา</p> <p>๔. ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของรายวิชา กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้</p> <p>๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้</p>
---	---

ระดับคุณภาพ ๕	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ นำ เป็นพี่เลี้ยงและหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร</p>	<p>๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้</p> <p>๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอบคุณ/ภาพถ่าย/คำสั่ง/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๕. หลักฐานแสดงการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกด้านหลักสูตร</p> <p>๑๖. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้านหลักสูตร</p> <p>๑๗. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำ ปรึกษา และช่วยเหลือครูด้านหลักสูตร</p> <p>๑๘. หลักฐานผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านหลักสูตร</p>

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเติมตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้	๓. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ ๒

๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับปรุงยกระดับ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง

ระดับคุณภาพ ๓	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>ข้อกำหนดระดับคุณภาพ</p> <p>๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ห้องเรียน และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตัวอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นที่เสียง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>	<p>๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ห้องเรียน และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</p> <p>๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้</p> <p>๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</p> <p>๖. หลักฐานที่แสดงถึงการทำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง</p> <p>๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกด้าน การออกแบบการเรียนรู้</p> <p>๘. หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>

ระดับคุณภาพ ๔	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>ข้อกำหนดระดับคุณภาพ</p> <p>๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ห้องเรียน และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตัวอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ห้องเรียน และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</p> <p>๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้</p> <p>๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล</p>

ระดับคุณภาพ ๔	ข้อกำหนดระดับคุณภาพ
<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร้องรอย</p> <p>๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</p> <p>๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง</p> <p>๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ครู</p> <p>ด้านการออกแบบการเรียนรู้</p> <p>๘. หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>๙. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยอมรับ และยกย่องในวงวิชาชีพด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>๑๐. หลักฐานที่แสดงการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครู ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>	<p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นปรึกษาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>

ระดับคุณภาพ ๕	ข้อกำหนดระดับคุณภาพ
<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร้องรอย</p> <p>๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</p> <p>๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้</p> <p>๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</p> <p>๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง</p> <p>๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ครู</p> <p>ด้านการออกแบบการเรียนรู้</p> <p>๘. หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>๙. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับและยกย่องในวงวิชาชีพด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>๑๐. หลักฐานที่แสดงการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครู ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>๑๑. หลักฐานผลลงเป็นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>	<p>๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา</p> <p>ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาระดับบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรม การเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาระดับบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคลตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาเฉพาะรายบุคคล (IEP) เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาระดับบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลงាំង ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑.วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	๓. บันทึบทหลังสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	

ระดับคุณภาพ ๒	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ชื่อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานที่ศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดการประเมินที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติและสอดคล้องกับการเรียนรู้และหากรปฏิบัติจริง
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	๓. บันทึกหลังสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๓	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ชื่อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานที่ศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดการประเมินที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติและสอดคล้องกับการเรียนรู้และหากรปฏิบัติจริง
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	๓. บันทึกหลังสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๕. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการเรียนรู้
	๖. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียนและผู้สอน	๓. บันทึกหลังสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผล มาปรับปรุงยุทธศาสตร์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการก้นบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการเรียนรู้
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้	๖. หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นพี่เลี้ยงด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ๘. หลักฐานการเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อนครูในด้านการจัดทำแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียนและผู้สอน	๓. บันทึกหลังสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมา ปรับปรุงยุทธศาสตร์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการก้นบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นพี่เลี้ยงด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการประสบการณ์ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)



ระดับคุณภาพ ๕

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

๘. หลักฐานการเป็นพี่ปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อนครูในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการประสบการณ์หรือแผนการจัดการศึกษาระดับบุคคล (IEP)
๙. หลักฐานการแสดงผลงานเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
๑๐. หลักฐานการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสม โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้

ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย
๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๒

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย
๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้
๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการเรียนรู้และนำมาพัฒนาปรับปรุงพัฒนา

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้</p> <p>๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p>	<p>๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๔. หลักฐานการนิเทศการจัดการเรียนรู้</p>

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้</p> <p>๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ได้ในสถานศึกษาที่มีบริบทที่ใกล้เคียง</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๔. หลักฐานการนิเทศการจัดการเรียนรู้</p> <p>๕. หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ในสถานศึกษา ที่มีบริบทที่ใกล้เคียง</p> <p>๖. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้</p>

ระดับคุณภาพ ๕

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น
๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ

ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย
๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้
๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา
๔. หลักฐานการนิเทศการจัดการเรียนรู้
๕. หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง
๖. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
๗. หลักฐาน ร่องรอย การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
๘. หลักฐานการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๙. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด  
ของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ระดับคุณภาพ ๑																					
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย																				
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทางการ ตั้งนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ด้าน</th> <th>จำนวน นักเรียน (คน)</th> <th>จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลสัมฤทธิ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>คุณลักษณะ อันพึงประสงค์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">รวมเฉลี่ย</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	ผลสัมฤทธิ์				อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน				คุณลักษณะ อันพึงประสงค์				รวมเฉลี่ย			
ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ																		
ผลสัมฤทธิ์																					
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน																					
คุณลักษณะ อันพึงประสงค์																					
รวมเฉลี่ย																					

ระดับคุณภาพ ๒

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย  
ที่สถานศึกษากำหนด

ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทาง  
ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ  
เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะ อันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			

ระดับคุณภาพ ๓																					
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย																				
<p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทางดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ด้าน</th> <th>จำนวนนักเรียน (คน)</th> <th>จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลสัมฤทธิ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">รวมเฉลี่ย</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ผลสัมฤทธิ์				อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน				คุณลักษณะอันพึงประสงค์				รวมเฉลี่ย			
ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ																		
ผลสัมฤทธิ์																					
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน																					
คุณลักษณะอันพึงประสงค์																					
รวมเฉลี่ย																					

ระดับคุณภาพ ๔

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย  
ที่สถานศึกษากำหนด

ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทาง  
ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ  
เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะ อันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			

ระดับคุณภาพ ๕	ข้อกำหนดระดับคุณภาพ																												
<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p> <p>หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทาง ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p> <table border="1" data-bbox="454 123 901 817"> <thead> <tr> <th>ด้าน</th> <th>จำนวนนักเรียน (คน)</th> <th>จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลสัมฤทธิ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>อ่าน คิด</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>วิเคราะห์ เขียน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>คุณลักษณะ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>อันพึงประสงค์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">รวมเฉลี่ย</td> </tr> </tbody> </table>	ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ผลสัมฤทธิ์				อ่าน คิด				วิเคราะห์ เขียน				คุณลักษณะ				อันพึงประสงค์				รวมเฉลี่ย				<p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p>
ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ																										
ผลสัมฤทธิ์																													
อ่าน คิด																													
วิเคราะห์ เขียน																													
คุณลักษณะ																													
อันพึงประสงค์																													
รวมเฉลี่ย																													



ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
เลือกใช้หรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการรู้

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. คัดสรรหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการรู้
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการรู้
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทที่ใกล้เคียง</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. บันทึกการใช้สื่อ</p> <p>๓. แผนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>๗. หลักฐานร่องรอย การเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ</p>

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทที่ใกล้เคียง</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ</p>	<p>๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. บันทึกการใช้สื่อ</p> <p>๓. แผนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>๗. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ</p> <p>๘. หลักฐาน ร่องรอยการมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ</p> <p>๙. หลักฐานการสร้างเครือข่าย การสร้างสื่อ/พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑๐. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลมาจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ดัดแปลงการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ชื่อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. เลือกใช้และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการเลือกใช้ และพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	

ระดับคุณภาพ ๒	
ชื่อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. คัดสรรหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการคัดสรร และหรือพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	

ระดับคุณภาพ ๓	
ชื่อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล ๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้านกาการวัดและประเมินผล
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๔. ให้คำแนะนำด้านกาการวัดและประเมินผล	

ระดับคุณภาพ ๔	ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒. มีการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เล็งเห็น และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล</p>	<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๔. หลักฐาน ร่องรอย การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล</p> <p>๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง</p> <p>๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้านกรวัดและประเมินผล</p> <p>๗. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับยกย่องในวงวิชาชีพ</p> <p>๘. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่เล็งเห็นให้คำแนะนำช่วงหรืออำนาจระดับและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๙. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p>	

ระดับคุณภาพ ๕	ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒. มีการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ นำ เป็นที่เล็งเห็นและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล</p>	<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล</p> <p>๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง</p> <p>๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้านกรวัดและประเมินผล</p> <p>๗. มีหลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับยกย่องในวงวิชาชีพ</p> <p>๘. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่เล็งเห็นให้คำแนะนำช่วงหรืออำนาจระดับและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๙. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๑๐. หลักฐาน ร่องรอยการมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ</p> <p>๑๑. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครื่องมือช่วยด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

ได้เติมตามศักยภาพ

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน	รายงานผลการวิจัย

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	๑. รายงานผลการวิจัยโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนไปใช้	๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลวิจัยไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น	๑. รายงานผลการวิจัยโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนไปใช้	๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน หรือผลการวิจัยไปใช้

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	๑. รายงานผลการวิจัย หรือดำเนินการวิจัยโดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนหรือผลผลการวิจัยไปใช้	๒. หลักฐานร่องรอยการนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน หรือผลผลการวิจัยไปใช้
๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน	๓. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหา และหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสม กับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น</p> <p>๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการศึกษาวิจัยไปใช้</p> <p>๓. เป็นผู้นำ และให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>๑. รายงานผลการวิจัย หรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม กับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการศึกษาวิจัยไปใช้</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ หรือให้คำแนะนำ</p> <p>๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายในด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ</p>

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดการกิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ซึ่งแนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ มีความเป็นประชาธิปไตย ยอมรับพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัย และมีความสุข

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย และมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน
๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบเป็นประชาธิปไตย ยอมรับพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบเป็นประชาธิปไตย ยอมรับพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน
๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบเป็นประชาธิปไตย ยอมรับพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบเป็นประชาธิปไตย ยอมรับพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ	๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
	๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> <p>๓. อบรมปมนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>๑. หลักฐาน ร่องรอยการเรียนรู้มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมีความสุข</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมปมนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม</p> <p>๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน</p> <p>๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน</p>

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> <p>๓. อบรมปมนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ</p>	<p>๑. หลักฐาน ร่องรอยการเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมปมนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม</p> <p>๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน</p> <p>๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน</p> <p>๗. หลักฐานที่แสดงผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศ ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจ</p>



ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ ๔
<p>๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีมีความสุข</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> <p>๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม</p> <p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p>	<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p> <p>๑. หลักฐาน ร่องรอยการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีมีความสุข</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงามปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม</p> <p>๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน</p> <p>๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน</p> <p>๗. หลักฐานที่แสดงผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศ ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจ</p> <p>๘. หลักฐาน ร่องรอยการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ภาพกิจกรรม รางวัล โลโก้</p>

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ ๑
<p>รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน</p> <p>ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p> <p>หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. มีหลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทที่ใกล้เคียง	๔. มีหลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. มีหลักฐาน ร่องรอยการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นที่ยอมรับ

<p>ข้อกำหนดระดับคุณภาพ</p>	<p>ระดับคุณภาพ ๕</p>
<p>๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทที่ใกล้เคียง</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ</p>	<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p> <p>๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔. มีหลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๕. มีหลักฐาน ร่องรอยการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนเป็นที่ยอมรับ</p> <p>๖. มีหลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้าน ที่ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

<p>ข้อกำหนดระดับคุณภาพ</p>	<p>ระดับคุณภาพ ๑</p>
<p>จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p> <p>๑. ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา</p>

<p>ข้อกำหนดระดับคุณภาพ</p>	<p>ระดับคุณภาพ ๒</p>
<p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย</p> <p>๑. ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ</p>

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
	๔. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. หลักฐานร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
	๕. มีหลักฐานร่องรอยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๔. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	๔. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
	๕. มีหลักฐานร่องรอยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา จนเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสร้างเครือข่าย ด้านข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา



ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	แผนพัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง ๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาการของตนเองตามแผน	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน	๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ความสามารถและทักษะมาพัฒนา วัฒนธรรมการเรียนรู้ ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน	๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ ความสามารถและทักษะมาพัฒนา วัฒนธรรมการเรียนรู้ ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง
๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างองค์ความรู้ใหม่
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน	๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ ความสามารถและทักษะมาพัฒนา วัฒนธรรมการเรียนรู้ ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง
๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างองค์ความรู้ใหม่
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	๕. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
	๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย ในการดำเนินงานพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพ โดยมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทใหม่ของการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐานร่องรอย ภาพถ่าย

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย ๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย ๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๕. นวัตกรรมที่เกิดจาก PLC ๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย PLC
๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย
๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา	๕. นวัตกรรมที่เกิดจาก PLC
๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ	๖. หลักฐาน ร่องรอย การสร้างเครือข่าย PLC
๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๗. หลักฐาน ร่องรอยการนำ PLC มาใช้ในองค์กรจนเกิดเป็นวัฒนธรรม
	๘. หลักฐาน ร่องรอยผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้าน PLC
	๙. หลักฐาน ร่องรอยรางวัล เกียรติบัตรและอื่น ๆ

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย
๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา	๕. นวัตกรรมที่เกิดจาก PLC
๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อวงวิชาชีพ	๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย PLC
๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	๗. หลักฐาน ร่องรอยการนำ PLC มาใช้ในองค์กรจนเกิดเป็นวัฒนธรรม
	๘. หลักฐาน ร่องรอยผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้าน PLC
	๙. หลักฐาน ร่องรอยรางวัลเกียรติบัตรและอื่น ๆ
	๑๐. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นวิทยากร เป็นแกนนำ การเผยแพร่ การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น





รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน)

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมีได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ให้ประเมินด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>มีการศึกษา ค้นคว้า ทาความรูด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การรณนิพนธ์รศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ</p>

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>มีการศึกษา ค้นคว้า ทาความรูด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี</p> <p>๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี</p>	<p>๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การรณนิพนธ์รศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ</p>

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>มีการศึกษา ค้นคว้า หารความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี</p> <p>๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี</p> <p>๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี</p>	<p>๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการทางวิชาการ</p>

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
<p>มีการศึกษา ค้นคว้า หารความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี</p> <p>๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี</p> <p>๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี</p>	<p>๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการทางวิชาการ</p>



ระดับคุณภาพ ๕	ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี ๕) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ	

### ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ ๑	ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐานร่องรอย การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐานร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	

ระดับคุณภาพ ๒	ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการประมวลผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/รับปฏิบัติการ/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/รับปฏิบัติการ/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการประมวลผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/รับปฏิบัติการ/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/รับปฏิบัติการ/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการประมวลผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/รับปฏิบัติการ/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/รับปฏิบัติการ/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/0111

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

23 มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายและตัวอย่างการทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)  
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งคุณสมบัตินี้ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามข้อ ๒.๒ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยในแต่ละปีต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมงสำหรับขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมงสำหรับขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ต่อมาส่วนราชการ แจ้งว่า หลังจากประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ในระยะเริ่มแรกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่วนใหญ่ไม่มีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หรือมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาแนวทางการทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ยื่นขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรณีไม่มีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หรือมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพที่ไม่ใช่การอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนา กำหนดหรือหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. รับรอง มาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้ ทั้งนี้ หากมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แล้ว ไม่สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาใช้ได้ และได้กำหนดแนวทางการนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ดังนี้

๑. ให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น ชั่วโมงการประชุมทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ เป็นต้น ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้ ทั้งนี้ ไม่สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพดังกล่าวมานับเป็นชั่วโมงการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนา กำหนด หรือหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. รับรอง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๓ ได้

๒. การนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ในรอบปีที่คาบเกี่ยววันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันสิ้นรอบปีนั้น)

กรณีไม่มีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันสิ้นรอบปีนั้น มาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้

กรณีมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของรอบปีนั้นมานับรวมกันได้

๒.๒ ในรอบปีที่อยู่ในช่วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กรณีไม่มีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพของรอบปีนั้น มาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้ ต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

กรณีมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของรอบปีนั้นมานับรวมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

๒.๓ ในรอบปีที่คาบเกี่ยววันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กรณีมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ตั้งแต่วันแรกของรอบปี ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของรอบปีนั้น มานับรวมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ทั้งนี้ เมื่อนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แล้ว ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ โดยมีคำอธิบายและตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอมพร พินะสา)

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

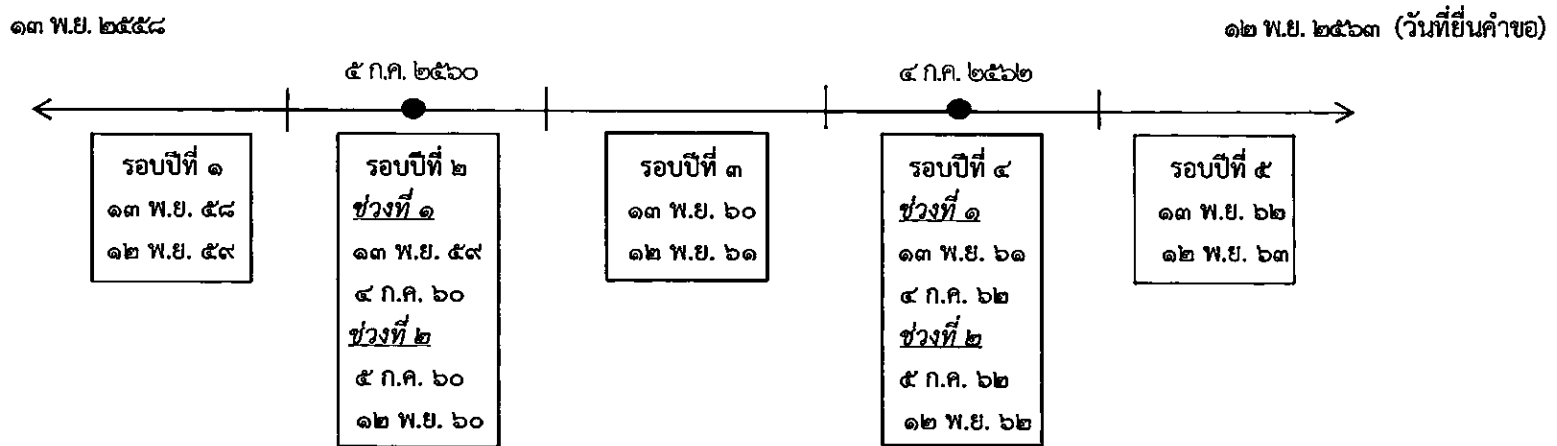
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

การทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)  
 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตัวอย่าง ๑ นาย ก ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่ไม่มีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีชั่วโมง PLC จำนวน ๖๑ ชั่วโมง

การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี  
 (วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)



ตารางสรุปภาระงานสอน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน และชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี

๑. ภาระงานสอนก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

ปีที่	ช่วงระยะเวลา	การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ	ภาระงานสอน (ชม.)			รวมภาระงานสอน (ชม.)
			ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๑	๑๓ พ.ย. ๕๘ - ๑๒ พ.ย. ๕๙	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) รวม ๑๒ ชม.	๕๘๘	๑๒๖	๗๐	๗๘๔
๒	๑๓ พ.ย. ๕๙ - ๔ ก.ค. ๖๐ (ช่วงที่ ๑)	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๘ ชม. (วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐) รวม ๑๘ ชม.	๓๖๐	๔๕	๔๘	๔๕๓
รวม						๑,๒๓๗

หมายเหตุ ปีที่ ๑ และปีที่ ๒ ช่วงที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑๓ พ.ย.๕๙ - ๔ ก.ค.๖๐) การปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ไม่ต้องมีชั่วโมง PLC เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้



๒. ชั่วโมงการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

ปีที่	ช่วงระยะเวลา	การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (๑)	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน					ทดแทน PLC นำ(๑) มกราคม (๗)	รวม PLC และ การทดแทน (๔)+(๗)	รวม ชม. ปฏิบัติงาน (๖)+(๗)
			ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (๒)	งานสนับสนุน (๓)	ชั่วโมง PLC (๔)	งานสนับสนุน (๕)	รวมชั่วโมง การปฏิบัติงาน (๖)			
๒	๕ ก.ค. ๖๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๐ (ช่วงที่ ๒)	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๘ ชม. (วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐) รวม ๑๘ ชม.	๒๗๐	๓๐	ไม่มี PLC	๓๖	๓๓๖	๑๘	๑๘	๓๕๔
๓	๑๓ พ.ย. ๖๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๑	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑) - การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) - การประชุมทางวิชาการ รวม ๖ ชม. (วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑) - การศึกษาดูงาน รวม ๑๖ ชม. (วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวม ๖ ชม. (วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑) รวม ๕๒ ชม.	๖๓๐	๘๐	ไม่มี PLC	๙๐	๘๐๐	๕๒	๕๒	๘๕๒
๔	๑๓ พ.ย. ๖๑ - ๑๒ พ.ย. ๖๒	<b>ช่วงที่ ๑ (๑๓ พ.ย. ๖๑ - ๔ ก.ค. ๖๒)</b> - การศึกษาดูงาน รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวม ๑๘ ชม. (วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒) - การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒) รวม ๔๒ ชม. <b>ช่วงที่ ๒ (๕ ก.ค. ๖๒ - ๑๒ พ.ย. ๖๒)</b> - การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) รวม ๑๒ ชม.	๕๘๘	๑๐๐	๙ (๕ ก.ค.๖๒ - ๑๒ พ.ย.๖๒)	๑๐๐	๗๙๗	๔๒	๕๑	๘๓๙
๕	๑๓ พ.ย. ๖๒ - ๑๒ พ.ย. ๖๓	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒) - การศึกษาดูงาน รวม ๑๖ ชม. (วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒) รวม ๒๘ ชม.	๖๓๐	๙๕	๕๒	๕๐	๘๒๗			๘๒๗
<b>รวม</b>							<b>๒,๗๖๐</b>	<b>๑๑๒</b>	<b>๑๒๑</b>	<b>๒,๘๗๒</b>

### คำอธิบาย

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีชั่วโมง PLC ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐  
ให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาทดแทนชั่วโมง PLC

๑. ปีที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

๑) รายงานภาระงานสอนตามที่ปฏิบัติงานจริง ซึ่งรอบปีนี้อาจมีภาระงานสอนต่อปีน้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมงก็ได้

๒) ชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพในรอบปีนี้ ไม่ต้องนำมาทดแทน ชั่วโมง PLC เนื่องจากเป็นการดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

๒. ปีที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) เป็นช่วงระยะเวลาคาบเกี่ยววันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต้องพิจารณาเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑) รายงานภาระงานสอนตามที่ปฏิบัติงานจริง

๒) ชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพที่ดำเนินการก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ไม่ต้องนำมาทดแทนชั่วโมง PLC เนื่องจากเป็นการดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้)

ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นช่วงระยะเวลาคาบเกี่ยวการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี แต่นาย ก ไม่มีชั่วโมง PLC ซึ่ง ก.ค.ศ. อนุมัติให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพในช่วงเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง มาทดแทนชั่วโมง PLC ได้ โดยไม่จำเป็นต้องถึง ๕๐ ชั่วโมง เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาคาบเกี่ยวการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ แต่เมื่อนำภาระงานสอนรวมกับชั่วโมงการปฏิบัติงานแล้ว ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี (รวมได้ ๘๐๗ ชั่วโมง)

๓. ปีที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้ทดแทนชั่วโมง PLC

๑) นาย ก ไม่มีชั่วโมง PLC ซึ่ง ก.ค.ศ. อนุมัติให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๕๒ ชั่วโมง มาทดแทนชั่วโมง PLC ได้ โดยในปีที่ ๓ หาก นาย ก ไม่มีชั่วโมง PLC สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๕๒ ชั่วโมง มาทดแทนชั่วโมง PLC ได้ เนื่องจากเป็นปีที่ ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ แล้ว ทั้งนี้ ชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพส่วนที่เกินจาก ๕๐ ชั่วโมง จำนวน ๒ ชั่วโมง ไม่สามารถนำมานับเป็นชั่วโมงการพัฒนา ตาม ว ๒๒/๒๕๖๐ และ ว ๑๔/๒๕๖๑

๒) เมื่อนำชั่วโมงการสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น รวมกับชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพที่นำมาทดแทน PLC แล้ว ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง (นาย ก มีชั่วโมงรวม ๘๕๒ ชั่วโมง)

๔. ปีที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) เป็นช่วงระยะเวลาคาบเกี่ยววันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ต้องพิจารณาเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ช่วงระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้ทดแทนชั่วโมง PLC)

นาย ก ไม่มีชั่วโมง PLC ซึ่ง ก.ค.ศ. อนุมัติให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๒ ชั่วโมง มาทดแทน ชั่วโมง PLC ได้

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (พันธะเวลาที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้ทดแทนชั่วโมง PLC)

๑) ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นาย ก ต้องมีชั่วโมง PLC และไม่สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาทดแทนชั่วโมง PLC ได้ เนื่องจากพันธะเวลาที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้ทดแทนชั่วโมง PLC แล้ว

ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นาย ก มีชั่วโมง PLC จำนวน ๙ ชั่วโมง เมื่อนำชั่วโมง PLC (๙ ชั่วโมง) มารวมกับชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (๔๒ ชั่วโมง) แล้ว ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง (นาย ก มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวม ๕๑ ชั่วโมง ชั่วโมงส่วนที่เกิน ๑ ชั่วโมง สามารถนับเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงานได้ แต่ไม่สามารถนำมานับเป็นชั่วโมงการพัฒนาตาม ว ๒๒/๒๕๖๐ และ ว ๑๔/๒๕๖๑

ชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไม่สามารถนำมานับเป็นชั่วโมง PLC และชั่วโมงการปฏิบัติงานได้

๒) เมื่อนำชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น รวมกับชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพแล้ว ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี (รวมได้ ๘๓๙ ชั่วโมง)

๕. ปีที่ ๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

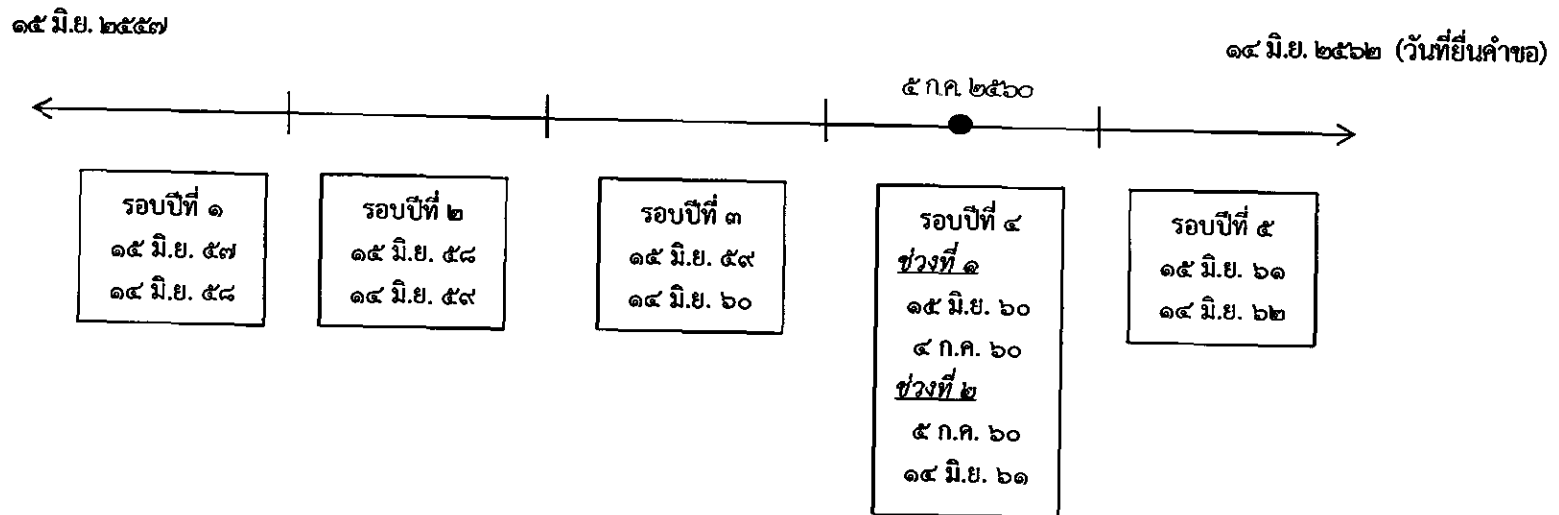
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พันธะเวลาที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้ทดแทน PLC ดังนั้น นาย ก ต้องมีชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง (นับได้ ๕๒ ชั่วโมง) และต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง (รวมได้ ๘๒๗ ชั่วโมง) โดยไม่สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาทดแทนชั่วโมง PLC และไม่สามารถนำมานับเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ เมื่อนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ มารวมกับ ภาระงานสอน (ก่อน ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น และงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ นาย ก ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานรวมกับภาระงานสอน ย้อนหลัง ๕ ปีรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง (รวมได้ ๔,๑๐๙ ชั่วโมง)

ดังนั้น จึงถือว่า นาย ก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตัวอย่าง ๒ นาย ข ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ แต่ไม่มีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีชั่วโมง PLC จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี  
(วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒)



ตารางสรุปภาระงานสอน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน และชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี

๑. ภาระงานสอนก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

ปีที่	ช่วงระยะเวลา	การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ	ภาระงานสอน (ชม.)			รวมภาระงานสอน (ชม.)
			ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๑	๑๕ มิ.ย. ๕๗ - ๑๔ มิ.ย. ๕๘	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) รวม ๑๒ ชม.	๖๓๐	๘๔	๘๔	๗๙๘
๒	๑๕ มิ.ย. ๕๘ - ๑๔ มิ.ย. ๕๙	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙) รวม ๑๒ ชม.	๖๓๐	๘๔	๑๐๐	๘๑๔
๓	๑๕ มิ.ย. ๕๙ - ๑๔ มิ.ย. ๖๐	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) รวม ๑๒ ชม.	๖๓๐	๑๒๖	๘๔	๘๔๐
๔	๑๕ มิ.ย. ๖๐ - ๔ ก.ค. ๖๐ (ช่วงที่ ๑)	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๘ ชม. (วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐) รวม ๑๘ ชม.	๔๒	๙	๙	๖๐
รวม						๒,๕๑๒

หมายเหตุ ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๔ ช่วงที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑๕ มิ.ย. ๕๗ - ๔ ก.ค.๖๐) การปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ไม่ต้องมีชั่วโมง PLC เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

๒. ชั่วโมงการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

ปีที่	ช่วงระยะเวลา	การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (๑)	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน					ทดแทน PLCนำ(๑) มกราคม (๗)	รวม PLC และ การทดแทน (๔)+(๗)	รวม ชม. ปฏิบัติงาน (๖)+(๗)
			ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (๒)	งานสนับสนุน (๓)	ชั่วโมง PLC (๔)	งานตอบสนองฯ (๕)	รวมชั่วโมง กมลปฏิบัติงาน (๖)			
๔	๕ ก.ค. ๖๐ - ๑๔ มิ.ย. ๖๑ (ช่วงที่ ๒)	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑) - การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) - การประชุมทางวิชาการ รวม ๖ ชม. (วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑) รวม ๓๐ ชม.	๕๘๕	๑๑๗	ไม่มี PLC	๘๔	๗๘๖	๓๐	๓๐	๘๑๖
๕	๑๕ มิ.ย. ๖๑ - ๑๔ มิ.ย. ๖๒	- การประชุมทางวิชาการ รวม ๖ ชม. (วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑) - การศึกษาดูงาน รวม ๑๖ ชม. (วันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวม ๖ ชม. (วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑) การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๑๔ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒) การประชุมทางวิชาการ รวม ๑๒ ชม. (วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒) รวม ๕๒ ชม.	๖๓๐	๗๐	๖๐	๙๐	๘๕๐	นับไม่ได้	นับไม่ได้	๘๕๐
รวม							๑,๕๑๖	๓๐	๓๐	๑,๖๖๖

### คำอธิบาย

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีชั่วโมง PLC ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐  
ให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพมาทดแทนชั่วโมง PLC

๑. ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐)

๑) รายงานภาระงานสอนตามที่ปฏิบัติงานจริง ซึ่งรอบปีนี้อาจมีภาระงานสอนต่อปีน้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมงก็ได้

๒) ชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพในรอบปีนี้ ไม่ต้องนำมาทดแทน ชั่วโมง PLC เนื่องจากเป็นการดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

๒. ปีที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑) เป็นช่วงคาบเกี่ยววันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต้องพิจารณาเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑) รายงานภาระงานสอนตามที่ปฏิบัติงานจริง

๒) ชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพที่ดำเนินการก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ไม่ต้องนำมาทดแทนชั่วโมง PLC เนื่องจากเป็นการดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้)

ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นช่วงระยะเวลาคาบเกี่ยวการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี แต่นาย ข ไม่มีชั่วโมง PLC ซึ่ง ก.ค.ศ. อนุมัติให้นำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง มาทดแทนชั่วโมง PLC ได้ โดยไม่จำเป็นต้องถึง ๕๐ ชั่วโมง เนื่องจากเป็นช่วงเวลาคาบเกี่ยวการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ แต่เมื่อนำภาระงานสอนรวมกับชั่วโมงการปฏิบัติงานแล้ว ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี (รวมได้ ๘๓๖ ชั่วโมง)

๓. ปีที่ ๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒) อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้ทดแทนชั่วโมง PLC

นาย ข มีชั่วโมง PLC จำนวน ๖๐ ชั่วโมง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ แล้ว จึงไม่สามารถนำแนวทางการทดแทนชั่วโมง PLC มาใช้ได้ ซึ่งในปีนี้ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง แต่นาย ข มีชั่วโมงรวม ๘๕๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ เมื่อนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ มารวมกับ ภาระงานสอน (ก่อน ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น และงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ นาย ข ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานรวมกับภาระงานสอน ย้อนหลัง ๕ ปีรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง (รวมได้ ๔,๑๗๘ ชั่วโมง)

ดังนั้น จึงถือว่า นาย ข เป็นผู้มีความสมบัติด้านชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

# ตัวอย่างการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

สมมติ ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.2)

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

สมมติ ข้าราชการครูฯ รายดังกล่าว ยื่นคำขอรับการประเมิน ณ สถานศึกษา ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563

## การพิจารณาคุณสมบัติ 5 ข้อ

1. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง : ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้ว **ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ**

~~วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 – 25 ธันวาคม 2563 = รวมเป็นระยะเวลา 5 ปี 1 เดือน 6 วัน~~

2. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน **ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ**

ย้อนหลัง 5 ปี ดังนี้		
ปีที่	ระหว่างวันที่	จำนวนชั่วโมง
1	26 ธ.ค. 58 – 25 ธ.ค. 59	820
2	26 ธ.ค. 59 – 25 ธ.ค. 60	750 + 50 (plc.)
3	26 ธ.ค. 60 – 25 ธ.ค. 61	750 + 50 (plc.)
4	26 ธ.ค. 61 – 25 ธ.ค. 62	750 + 50 (plc.)
5	26 ธ.ค. 62 – 25 ธ.ค. 63	750 + 50 (plc.)
<b>รวมจำนวนชั่วโมง</b>		4,020

**ทั้งนี้** ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า 12 ชม./สัปดาห์

3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม → ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย **5 ปี ย้อนหลังนับวันที่ยื่น**

4. ผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ **ว 14/2561** : ในรอบ 5 ปีที่ขอรับการประเมินฯ ต้องมีชม.การพัฒนา 100 ชม. หากไม่ครบ 100 ชม.

แต่ไม่น้อยกว่า 60 ชม. ให้นำจำนวน ชม. PLC ส่วนที่เกิน 50 ชม. ในแต่ละปี **มานับรวมเป็น ชม.การพัฒนา**

ให้ครบ 100 ชม. ได้ (**พัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี** หมายถึง : ข้าราชการครูฯ ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี)

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ **สายงานการสอน** ในช่วงระยะเวลา **5 ปีการศึกษาติดต่อกัน**

**นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ** ดังนี้ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

ปีที่	ปีการศึกษา	ระหว่างวันที่
1	2558	16 พ.ค. 2558 – 15 พ.ค. 2559
2	2559	16 พ.ค. 2559 – 15 พ.ค. 2560
3	2560	16 พ.ค. 2560 – 15 พ.ค. 2561
4	2561	16 พ.ค. 2561 – 15 พ.ค. 2562
5	2562	16 พ.ค. 2562 – 15 พ.ค. 2563